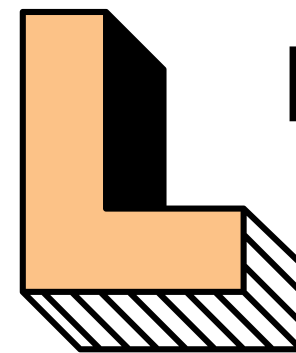




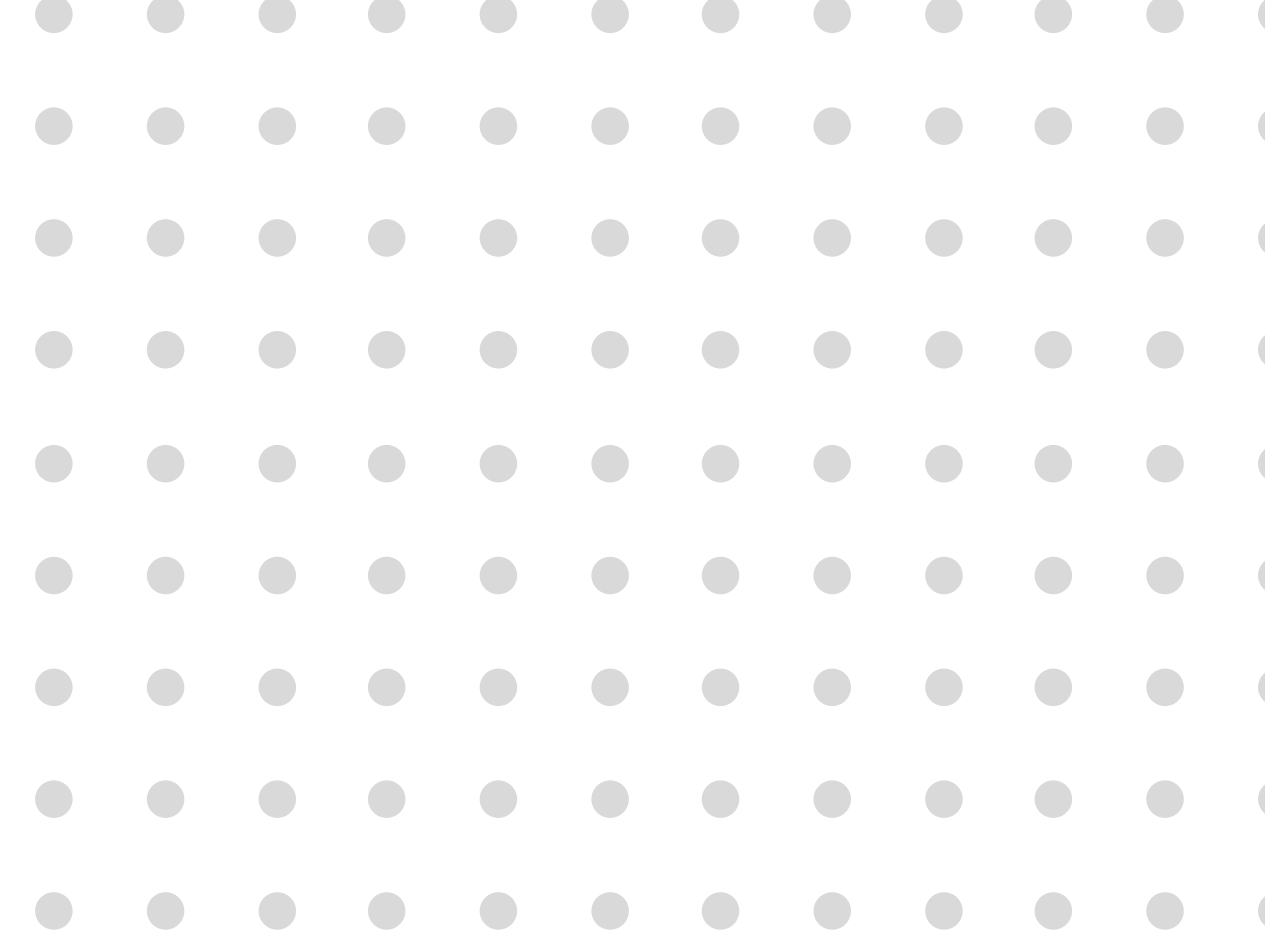
User Manual MyTax (Mobile)

MyTax 2.0 – Bahasa Malaysia

3/11/2022



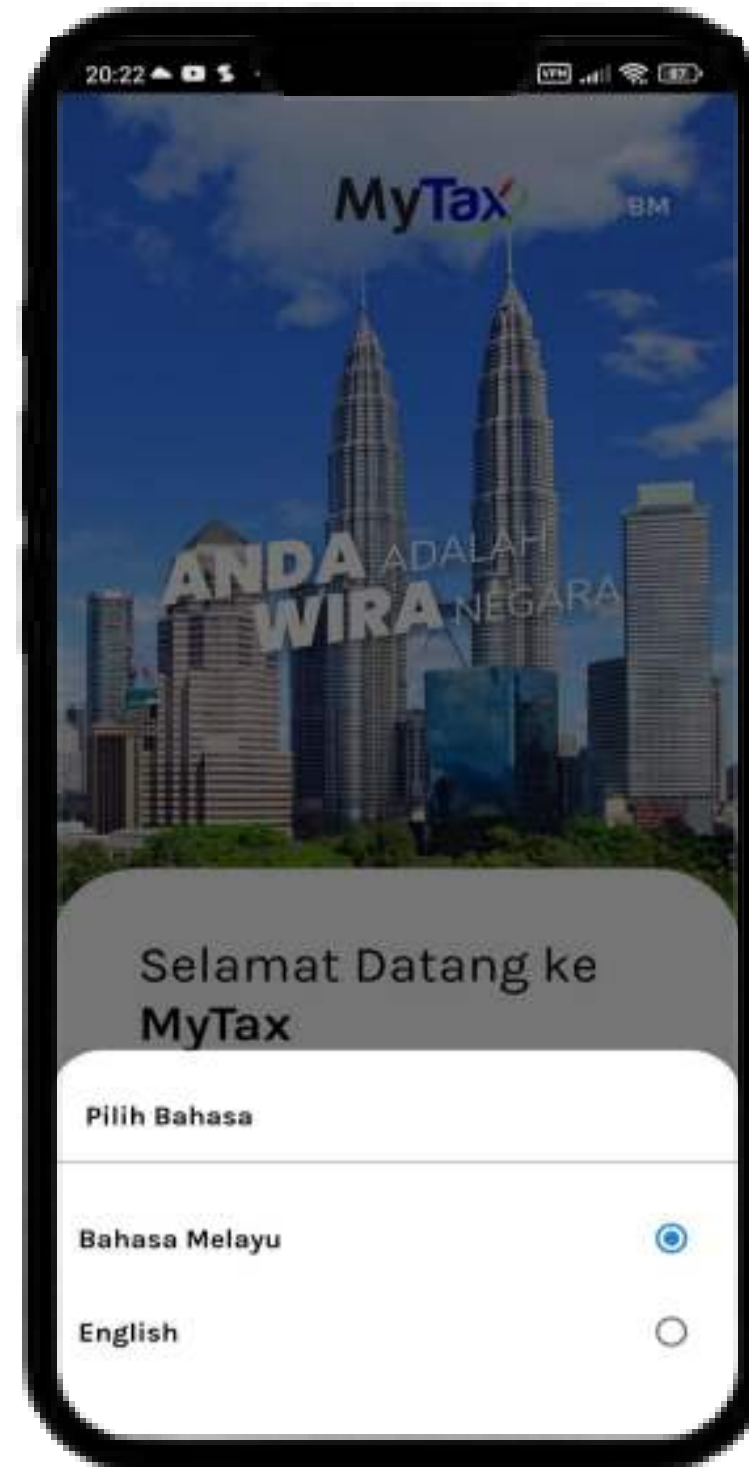
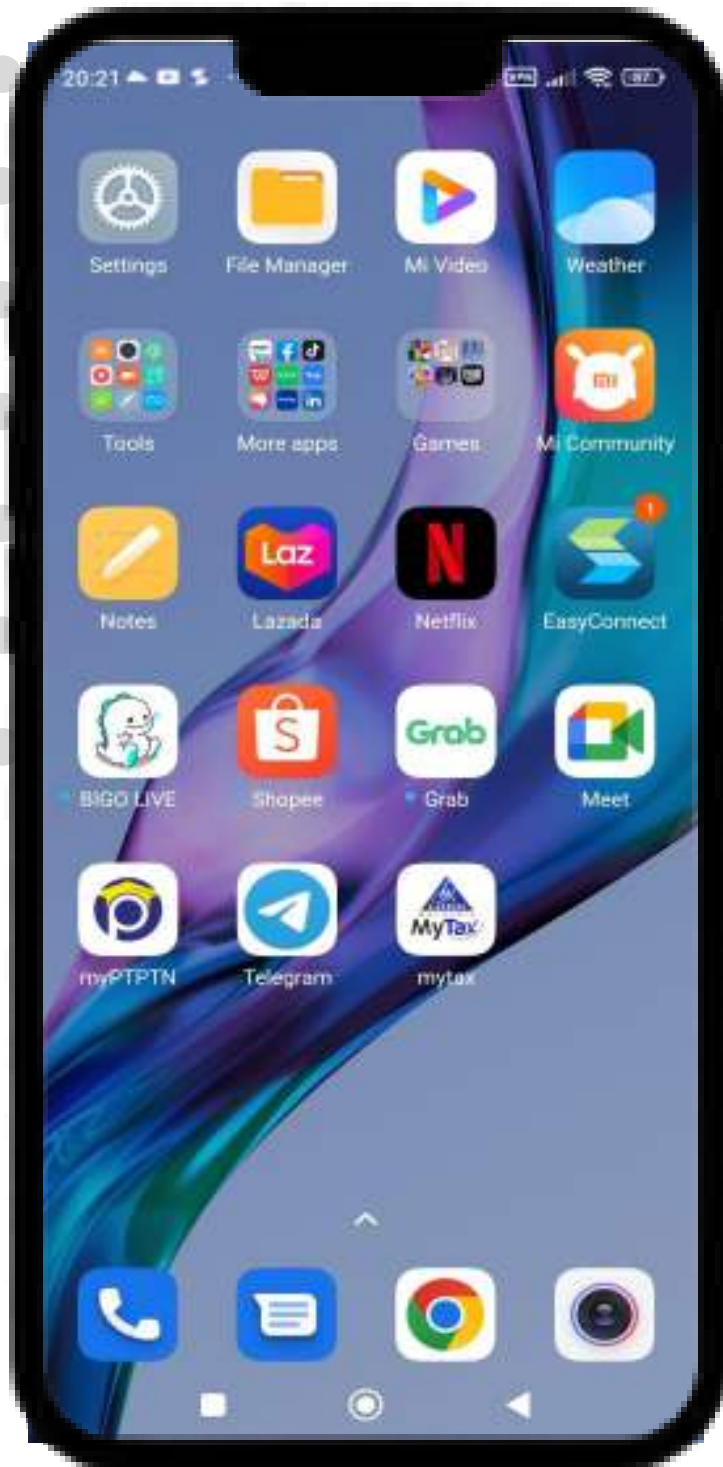
Halaman Utama MyTax



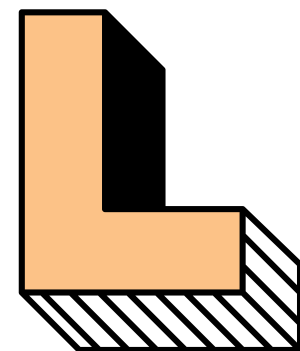


Halaman Utama MyTax

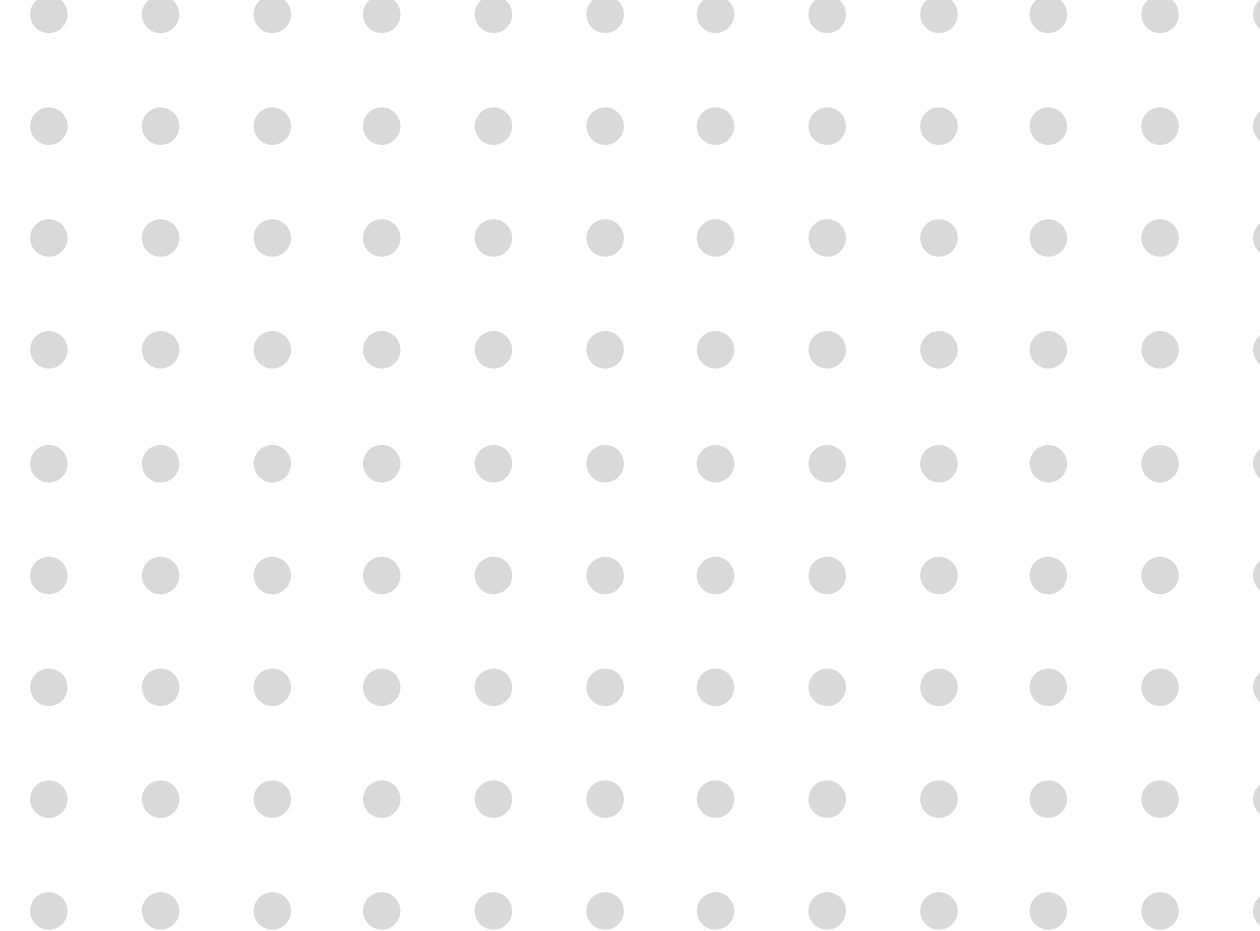
Sebelum Log Masuk



1. Masuk ke halaman utama menggunakan Aplikasi **MyTax**.
2. Paparan MyTax akan dipaparkan.
3. Pilih **Bahasa** untuk memulakan Aplikasi.



Log Masuk Pembayar Cukai

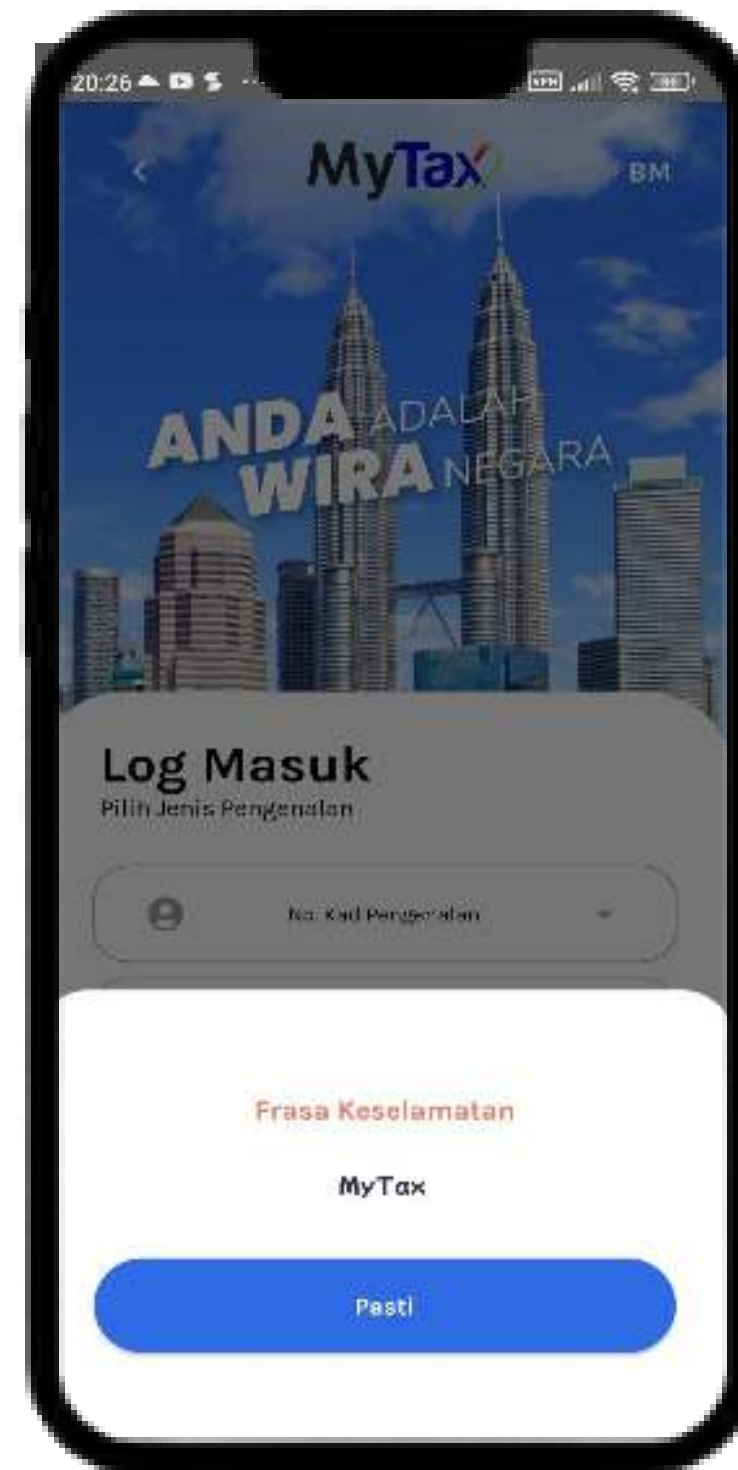


Log Masuk Pembayar Cukai



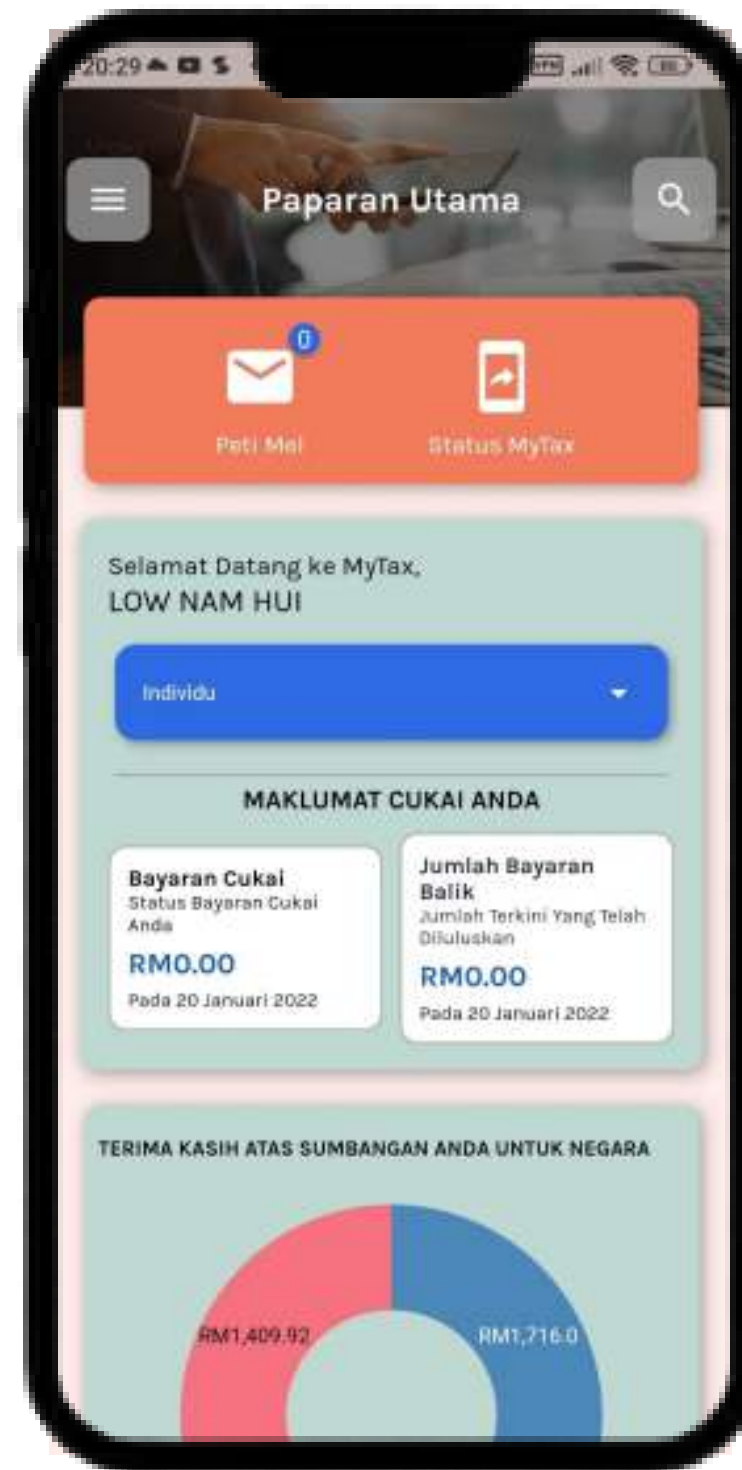
1. Klik butang **Log Masuk**.
2. Sila Pilih **Jenis Pengenalan**.
3. Aplikasi memaparkan Jenis Pengenalan :
 - No.Kad Pengenalan
 - No.Pasport
 - No.Tentera
 - No.Polis

Log Masuk Pembayar Cukai

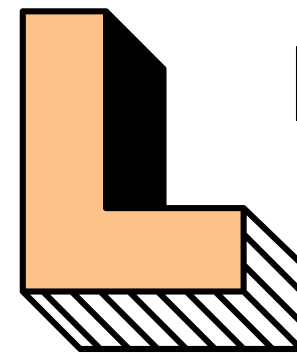


1. Masukkan **No. Pengenalan**.
2. Semak paparan **Frasa Keselamatan**.
3. Sila klik butang **Pasti**, jika frasa keselamatan adalah betul.

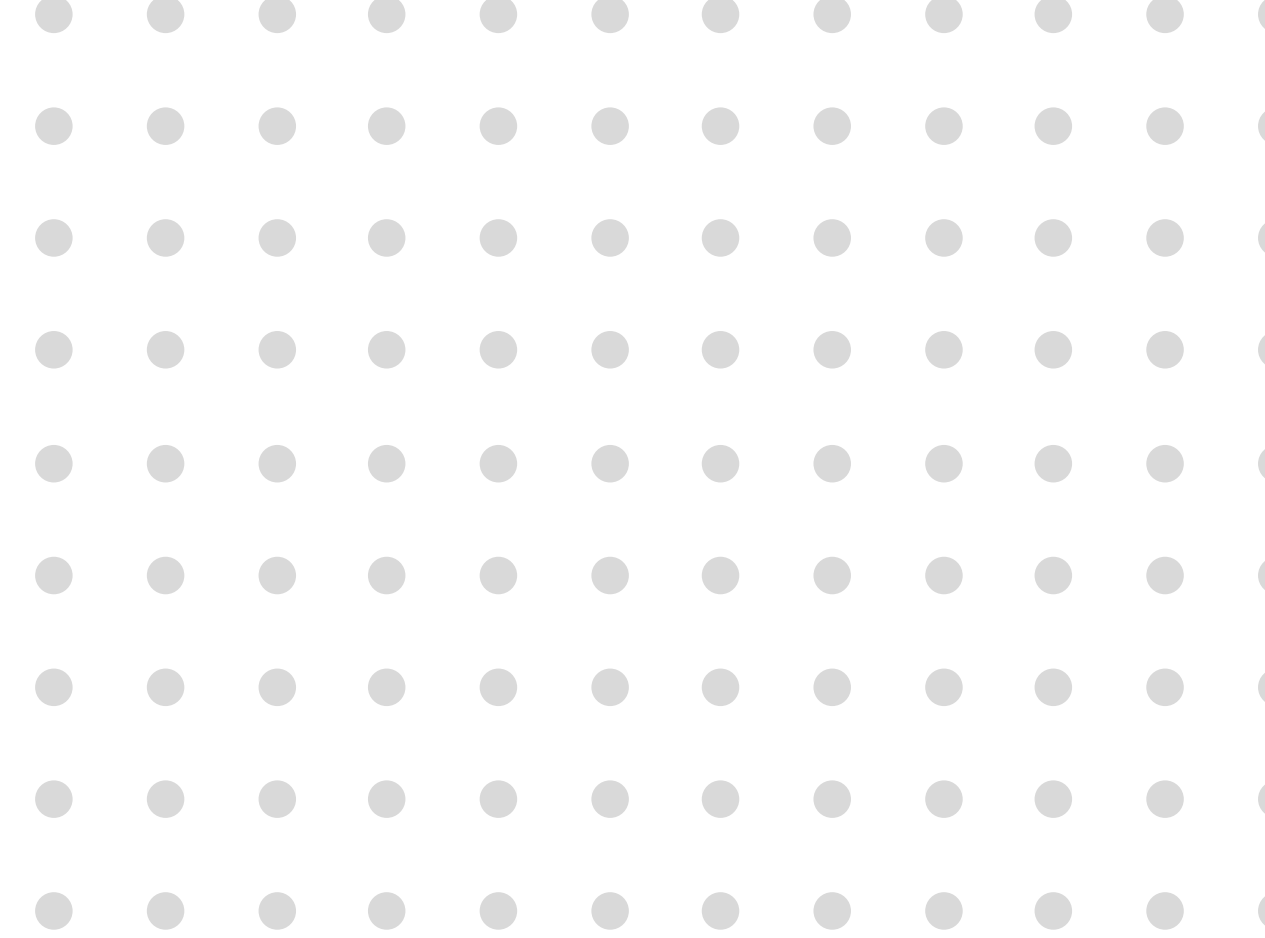
Log Masuk Pembayar Cukai



1. Klik butang **Hantar** untuk log masuk ke paparan Utama MyTax.



Log Masuk Kali Pertama

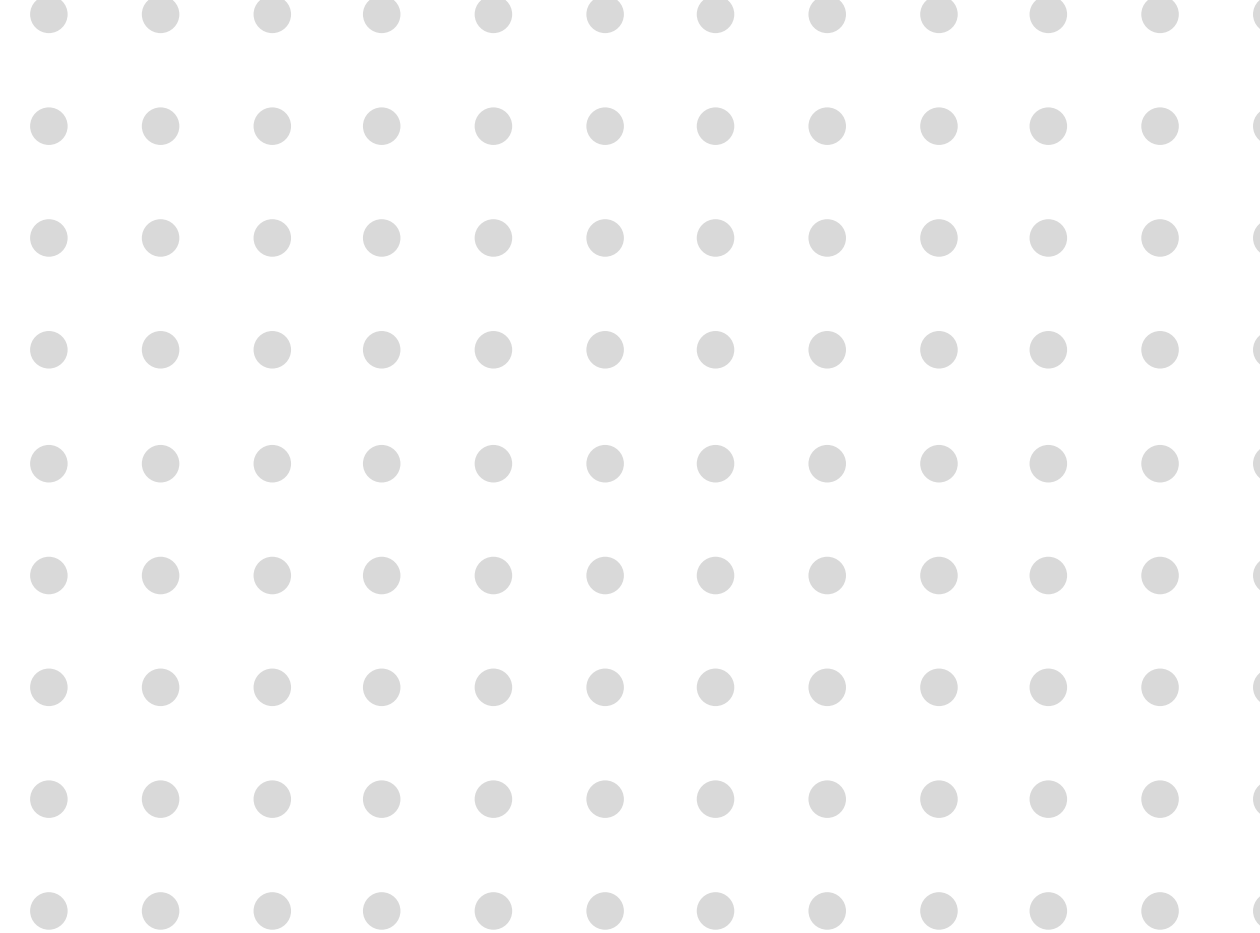
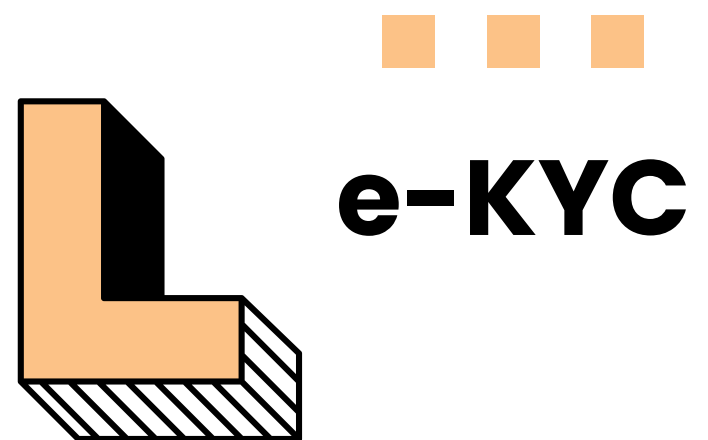


■ ■ ■ Log Masuk Kali Pertama

Yang Telah Berdaftar Tetapi
Tiada Sijil Digital



1. Klik butang **Log Masuk Kali Pertama**.
2. Sila Pilih **Jenis Pengenalan**, masukkan **No. Pengenalan**.
3. Klik butang **Hantar**.



e-KYC

Yang Telah Berdaftar Tetapi Tiada Sijil Digital



1. Sila ikut arahan di paparan bagi penerangan lanjut.
2. Klik butang **Teruskan** untuk meneruskan permohonan.
3. Pengguna perlu mengambil gambar kad pengenalan hadapan.

■ ■ ■ Log Masuk Kali Pertama

Yang Telah Berdaftar Tetapi
Tiada Sijil Digital



1. Sila lakukan pengesahan maklumat :
 - No. Pengenalan.
 - Nama Penuh.
 - Emel.
2. Klik butang **Hantar** , jika semua maklumat adalah betul.



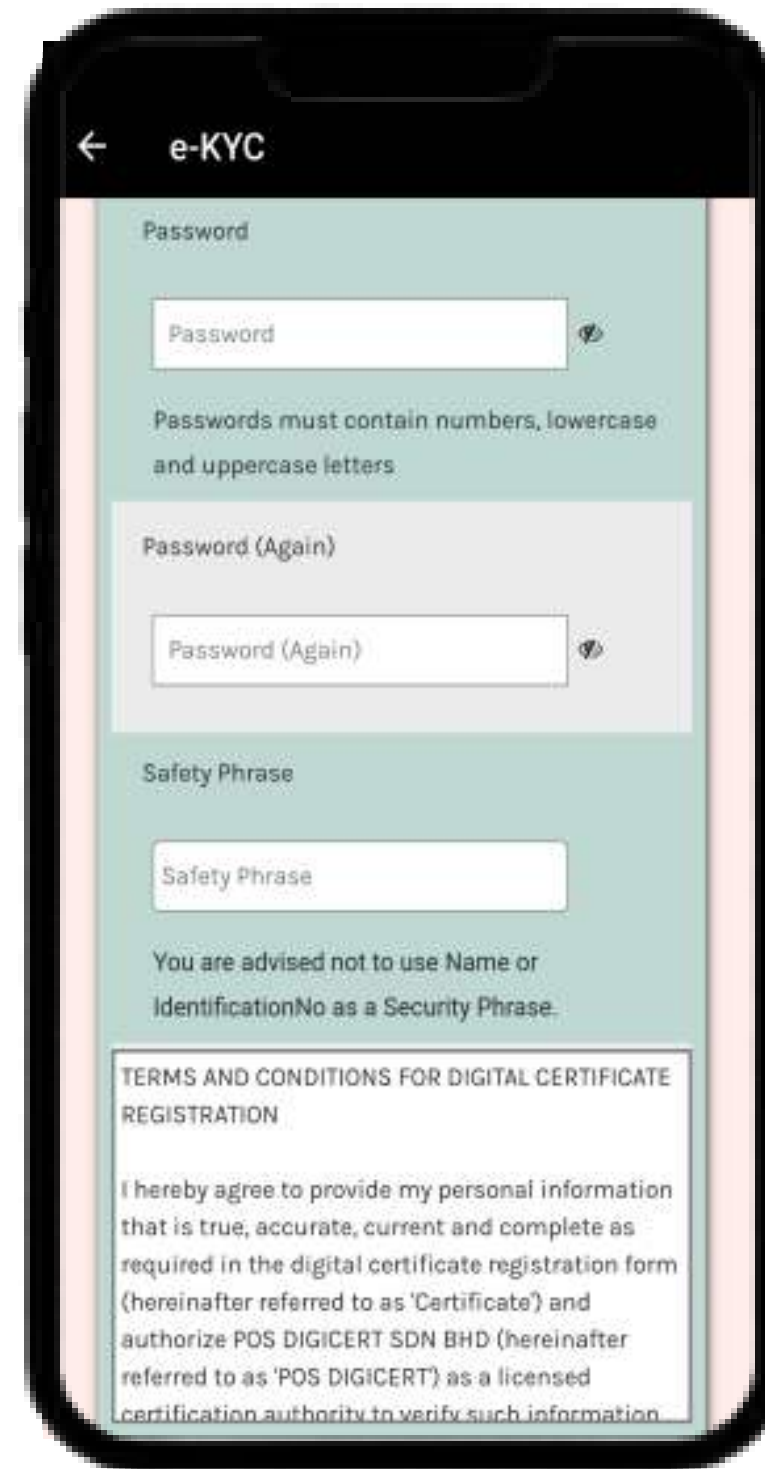
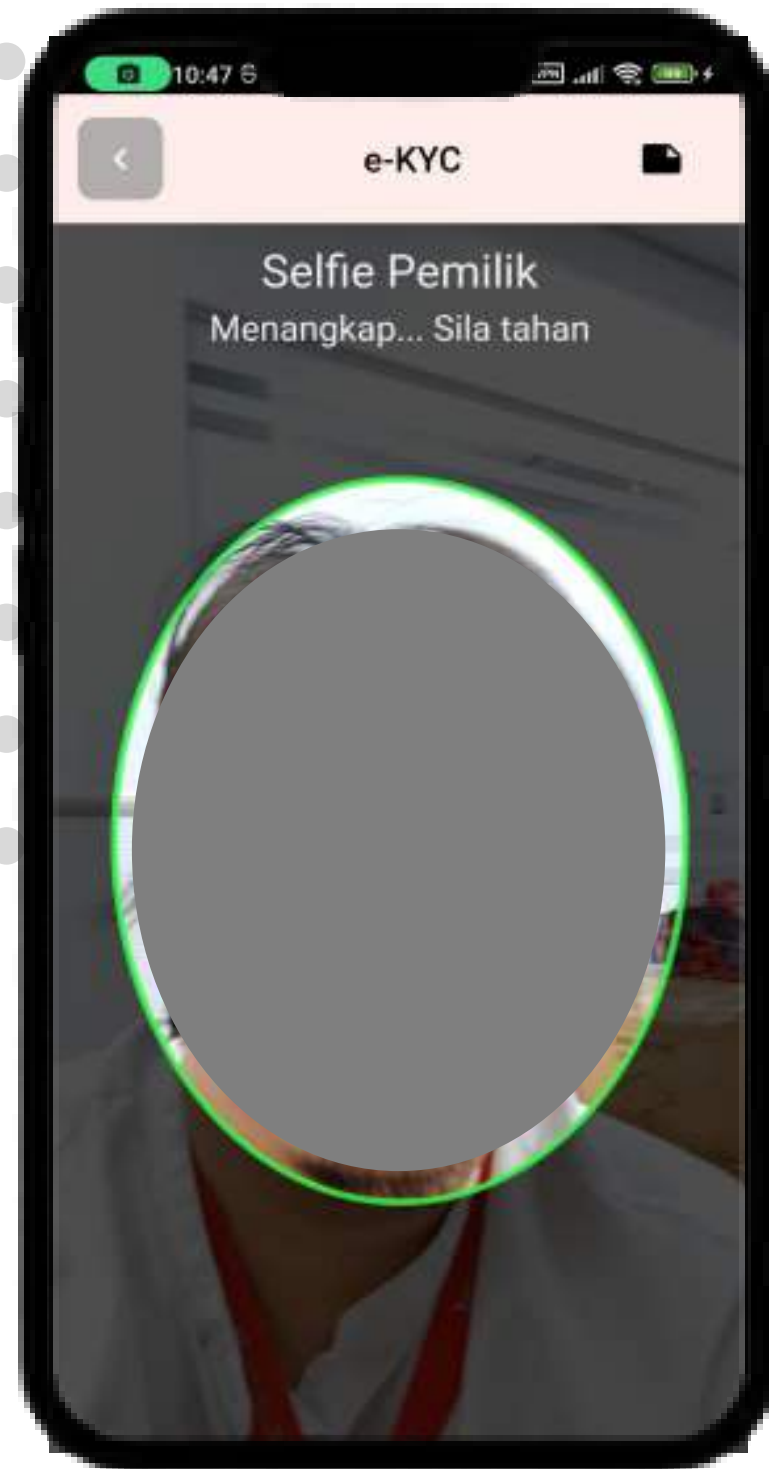
Log Masuk Kali Pertama

Yang Telah Berdaftar Tetapi
Tiada Sijil Digital

1. Pengguna perlu mengambil gambar kad pengenalan belakang.
2. Klik butang **Hantar** untuk meneruskan permohonan.

■ ■ ■ Log Masuk Kali Pertama

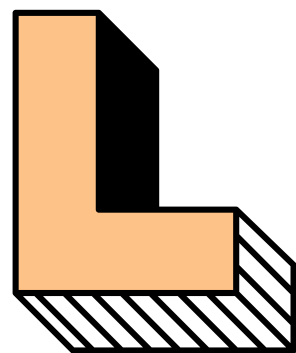
Yang Telah Berdaftar Tetapi
Tiada Sijil Digital



1. Pengguna perlu mengambil gambar sendiri untuk mengesahkan identiti pengguna kad pengenalan.
2. Masukkan **Kata Laluan** adalah **betul**.
3. Masukkan **Frasa Keselamatan**.
4. Klik butang **Teruskan** untuk meneruskan permohonan.

*** mohon ubah ayat di gambar tersebut

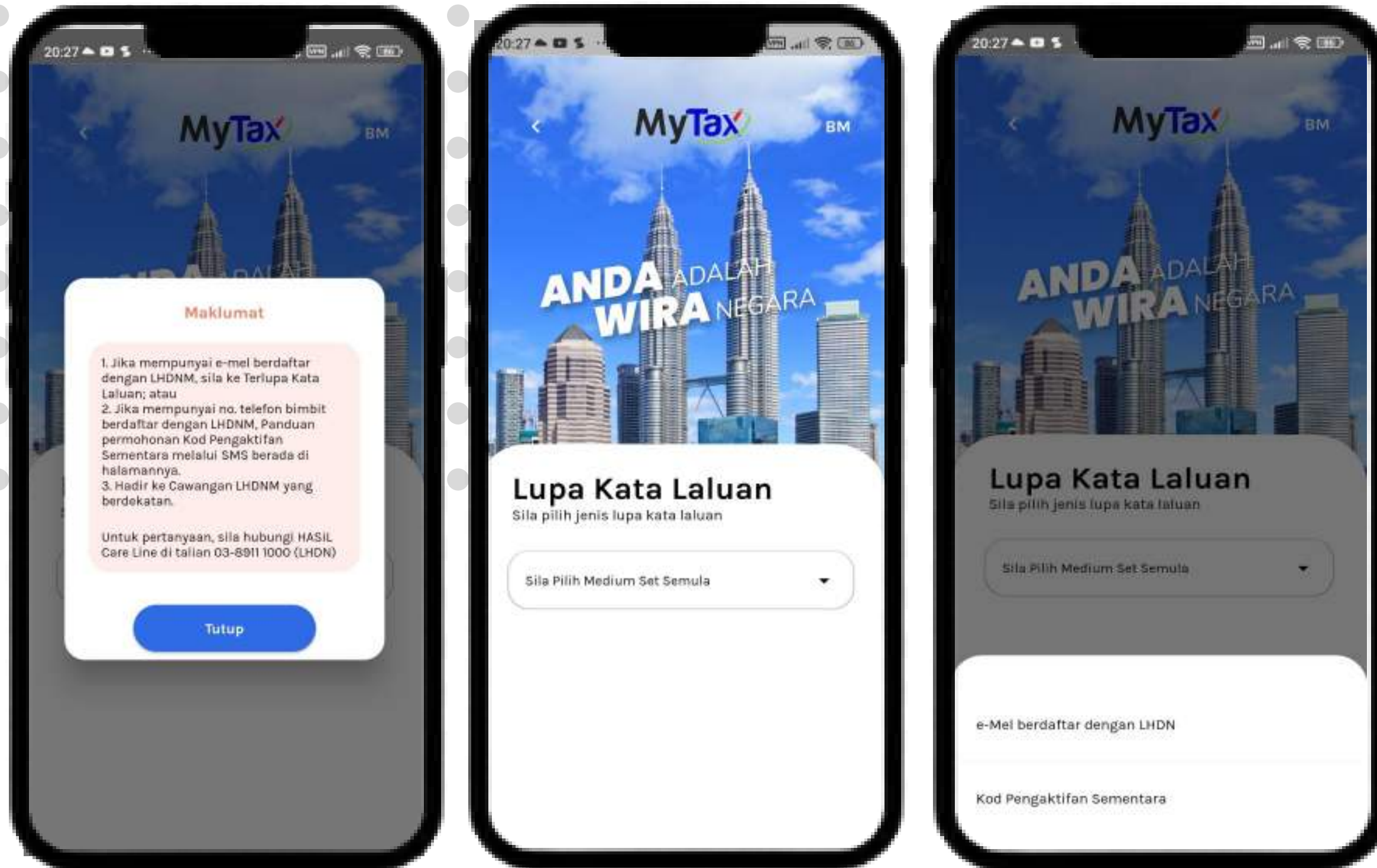
Sila tunggu sebentar sementara proses dilakukan



Lupa Kata Laluan



■ ■ ■ Lupa Kata Laluan



1. Klik butang **Lupa Kata Laluan**.
2. Makluman **Maklumat** akan dipaparkan adalah tatacara mendapatkan semula kata laluan.
3. Terdapat dua pilihan medium set semula :
 - Emel berdaftar dengan LHDN.
 - Kod Pengaktifan Sementara.

Lupa Kata Laluan

Kod Pengaktifan Sementara

MyTax BM

ANDA ADALAH WIRA NEGARA

Lupa Kata Laluan

Sila pilih jenis lupa kata laluan

Kod Pengaktifan Sementara

Kod Sementara

Kata Laluan Baru

Hantar

[Panduan Pengguna](#)

MyTax BM

Kod Pengaktifan Sementara

Permohonan Kod Pengaktifan Sementara melalui SMS adalah bagi pengguna MAXIS, Celcom, Digi dan Umobile sahaja. Pengguna perlu mempunyai no. telefon bimbit berdaftar dengan LHDNM.

Pengguna sijil digital individu
"HASILEF <jarak> IND <jarak> <No Pengenalan>" ke 38888
Contoh : HASILEF IND 1111111111

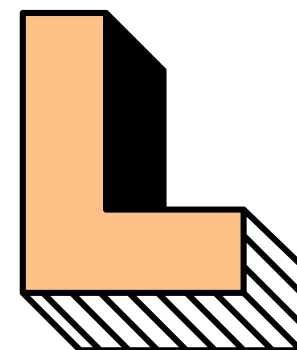
Pengguna sijil digital organisasi
"HASILEF <jarak> OEF <jarak> <No Pengenalan>" ke 38888
Contoh : HASILEF OEF 1111111111

Setiap SMS maklum balas daripada LHDNM akan dikenakan bayaran RM0.50.

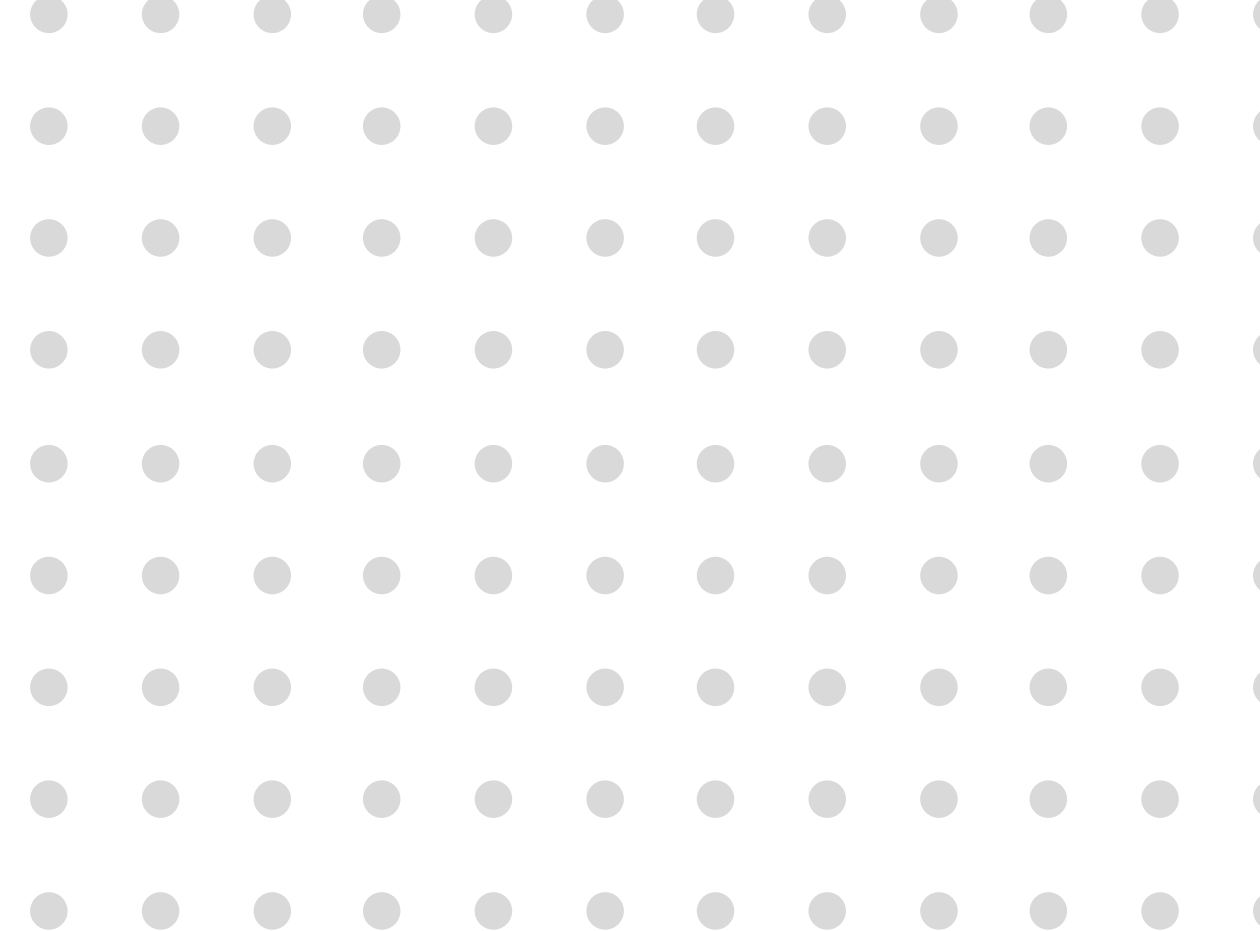
Tutup

[Panduan Pengguna](#)

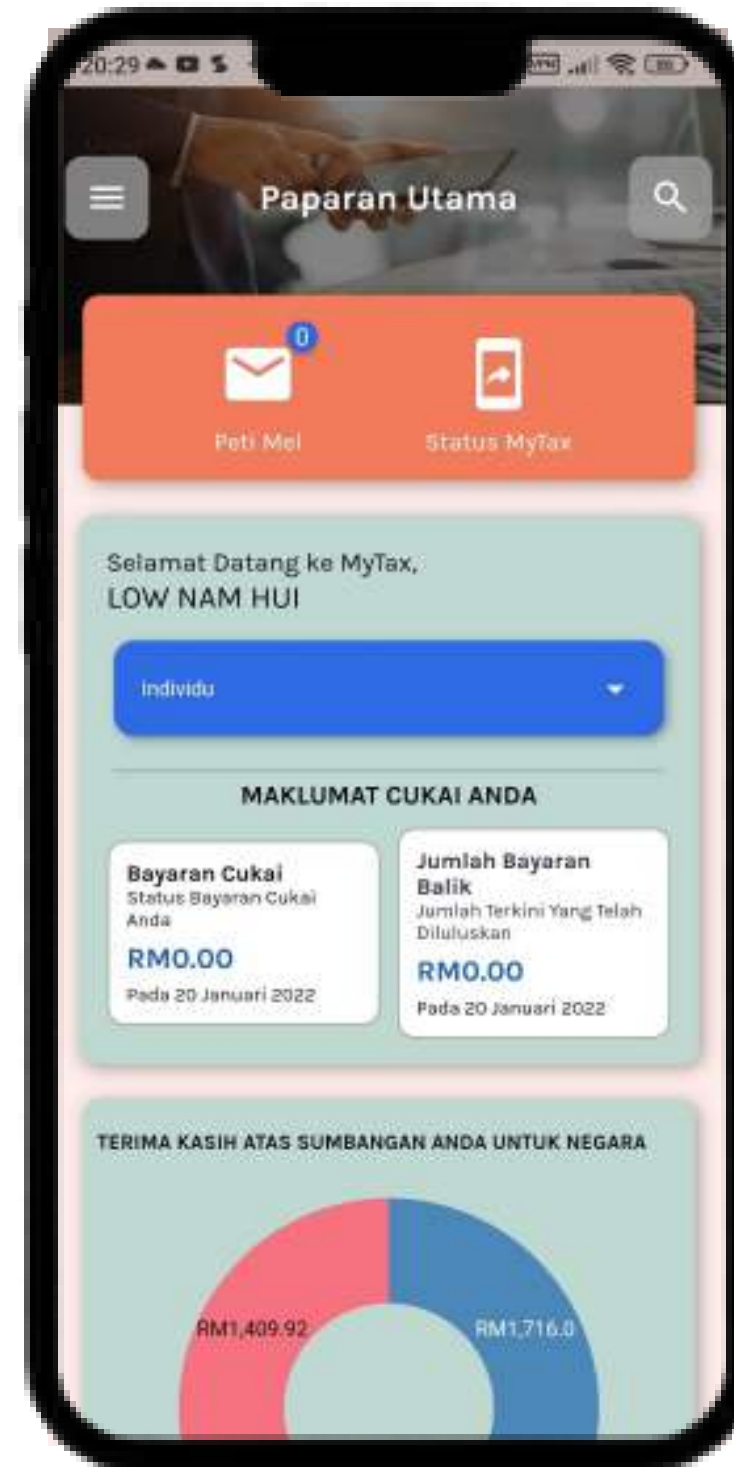
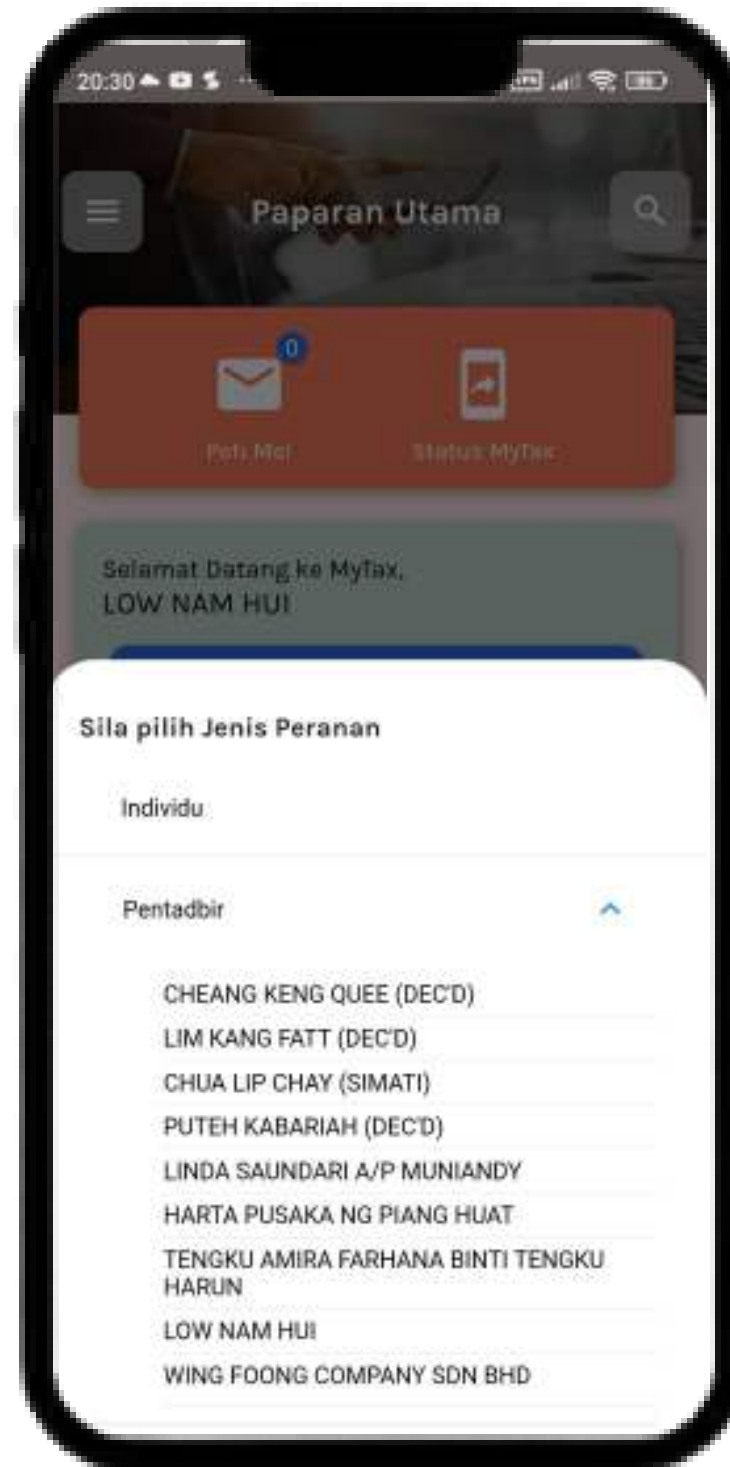
1. Pilih **Medium Set Semula** kata laluan
2. Masukkan **Kod Sementara** dan kata laluan baru.
3. Klik butang **Hantar** bagi meneruskan proses.
4. Aplikasi memaparkan makluman tatacara mengikut **medium yang dipilih**.



Halaman Utama

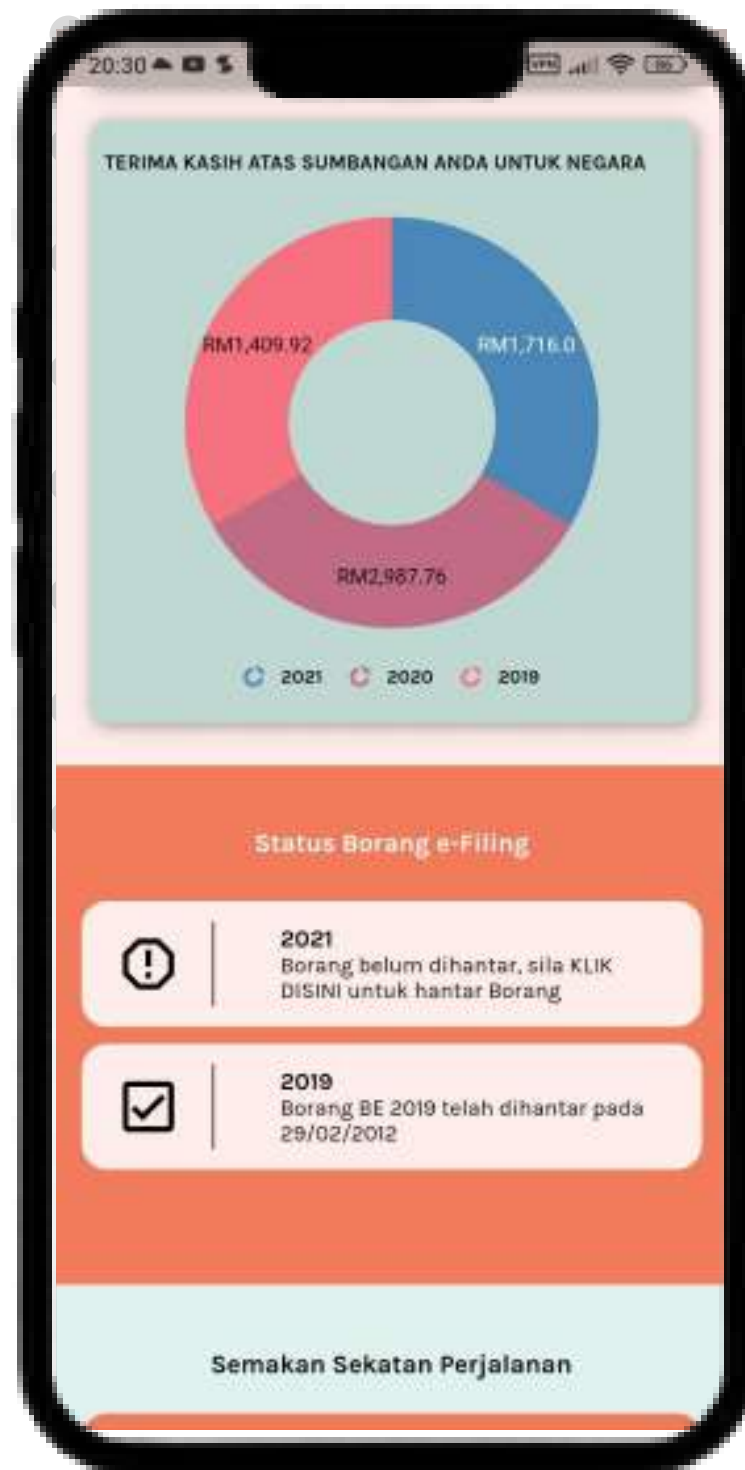


■ ■ ■ Halaman Utama

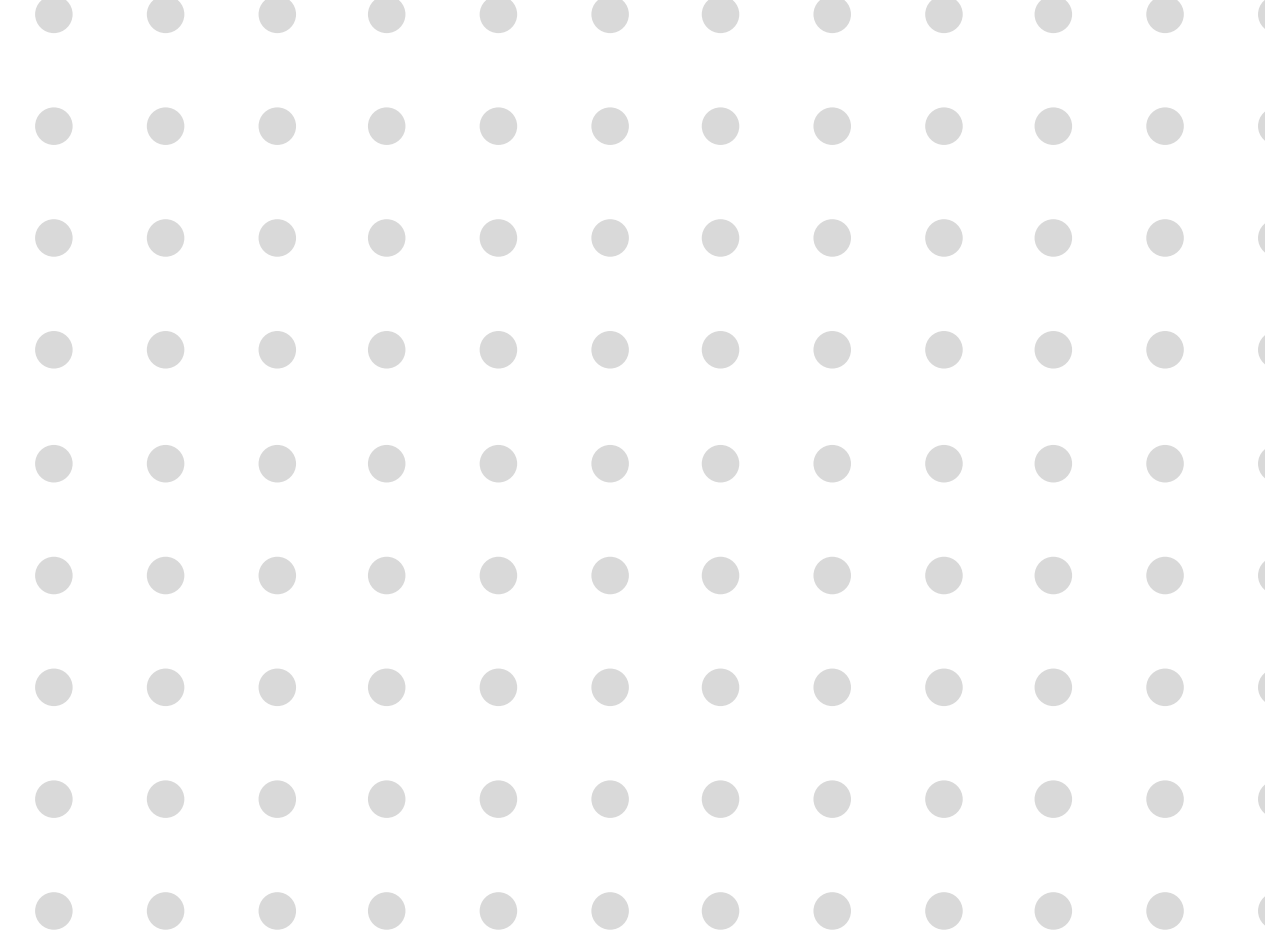


1. Log Masuk **Berjaya** di paparan Utama.
2. Sila Pilih **Jenis Peranan**.(jika perlu)
3. Aplikasi MyTax di paparan.

■ ■ ■ Halaman Utama

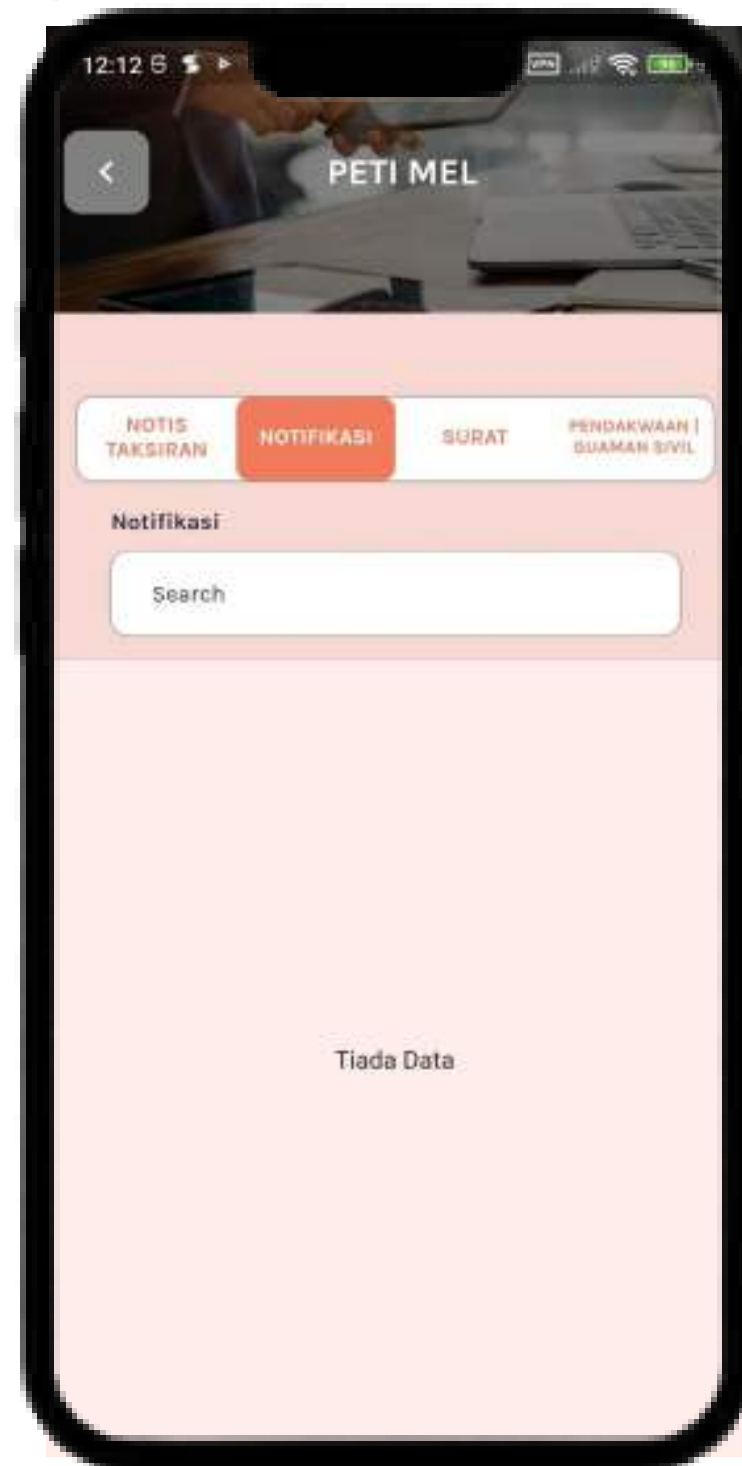


1. Paparan utama Aplikasi akan dipaparkan berdasarkan pilihan peranan.



■ ■ ■ Peti Mel

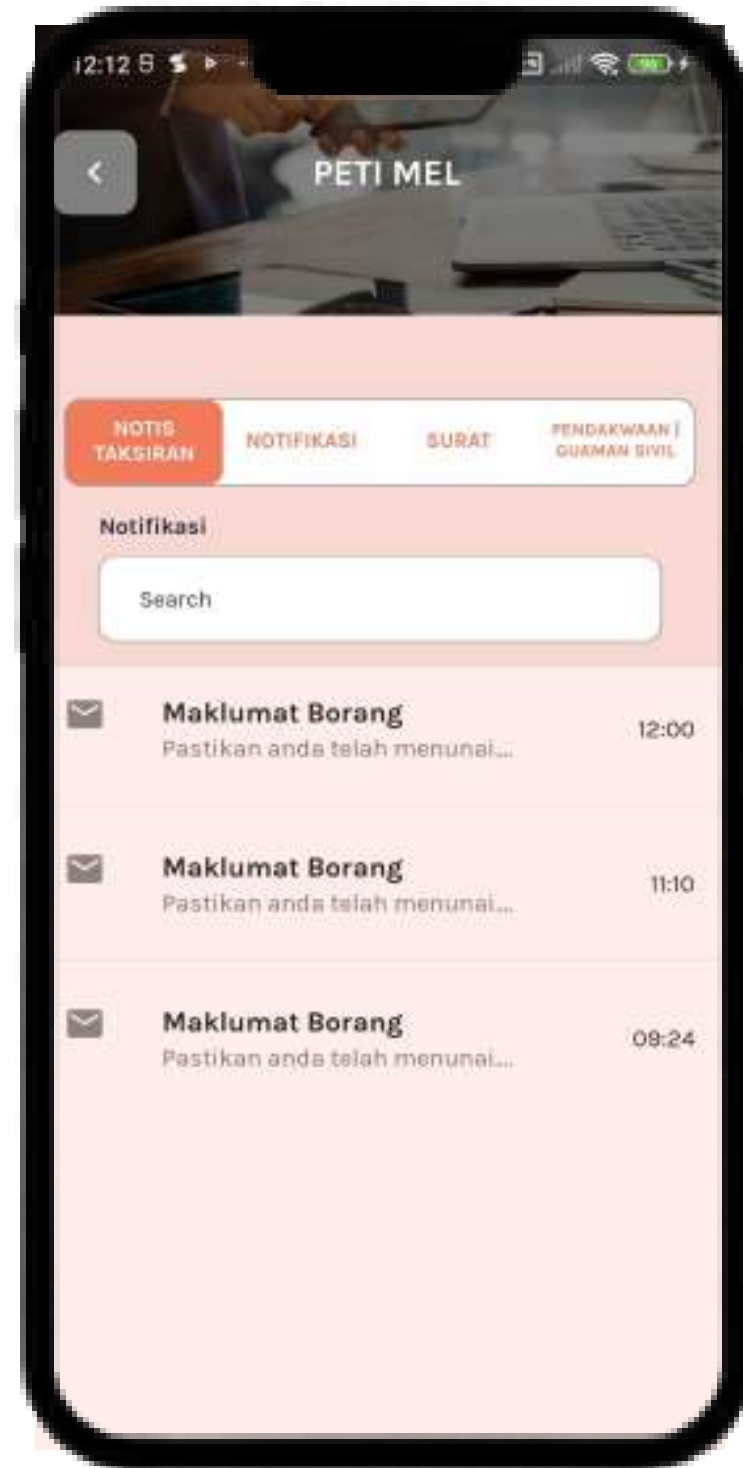
Notifikasi



1. Ruangan Peti Mel akan dipaparkan.
2. Terdapat pilihan menu :
 - Notifikasi
 - Notis Taksiran
 - Surat
 - Pendakwaan/ Guaman Sivil
3. Paparan adalah menu Notifikasi.

Peti Mel

Notis Taksiran

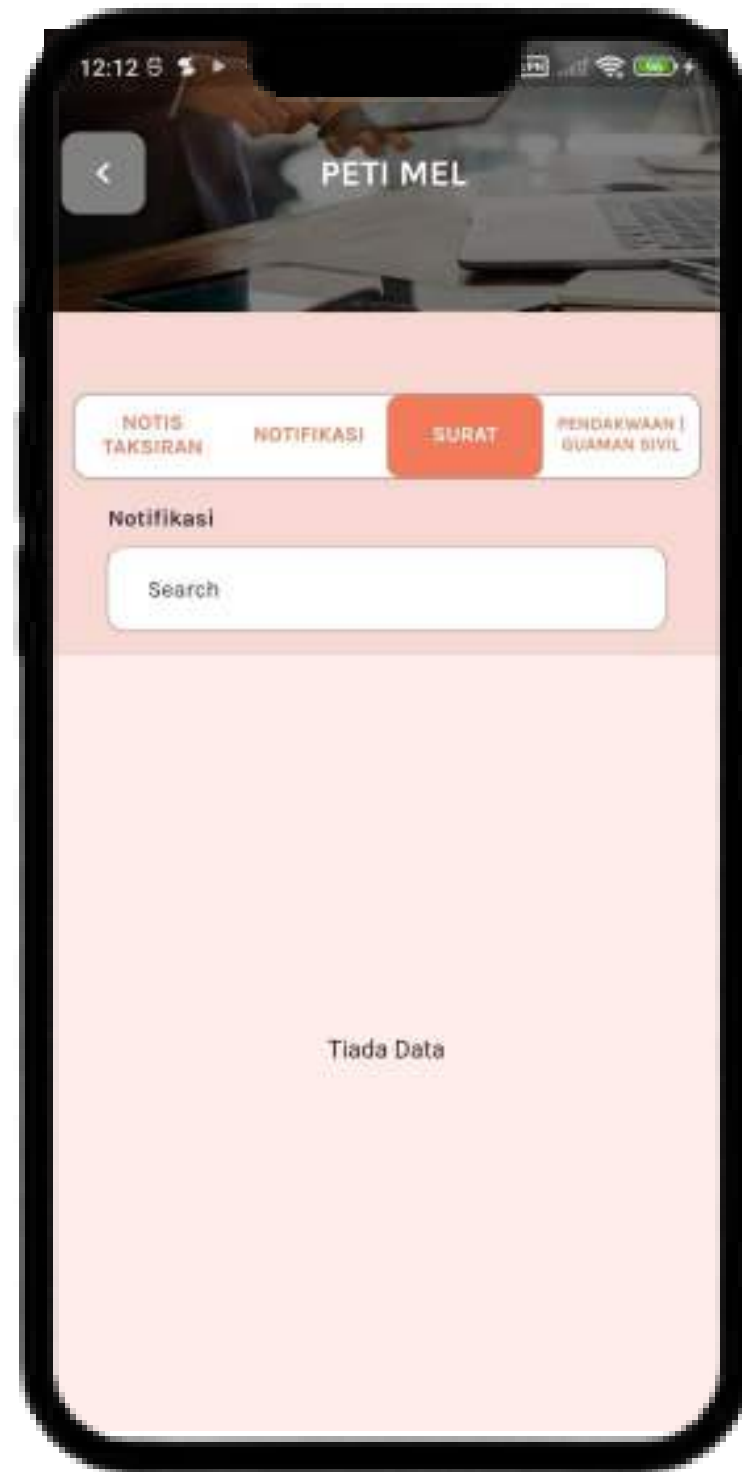


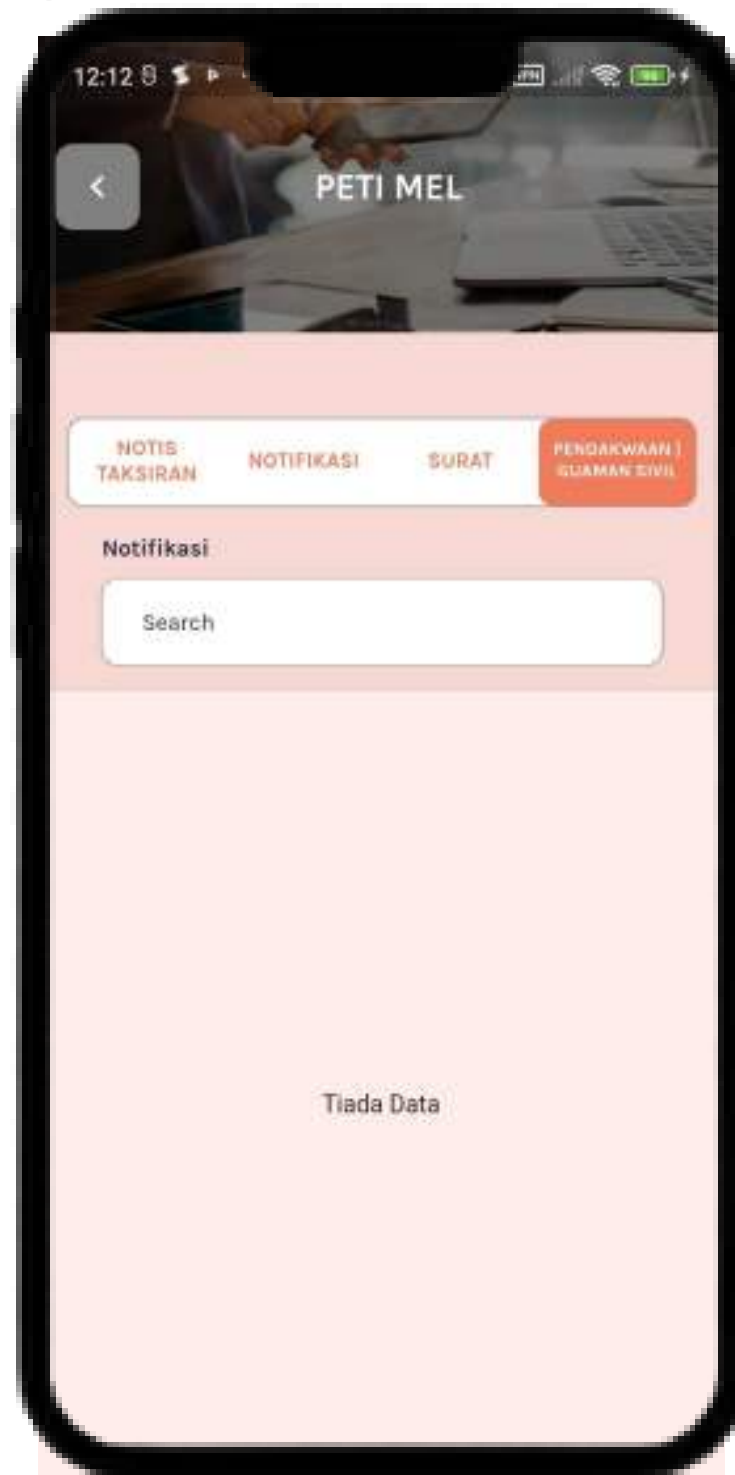
1. Klik menu **Notis Taksiran** untuk paparan senarai notis taksiran.

Peti Mel

Surat

1. Klik tab **Surat** untuk paparan senarai surat.

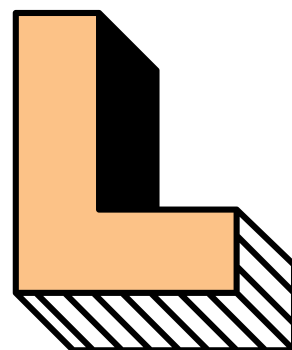




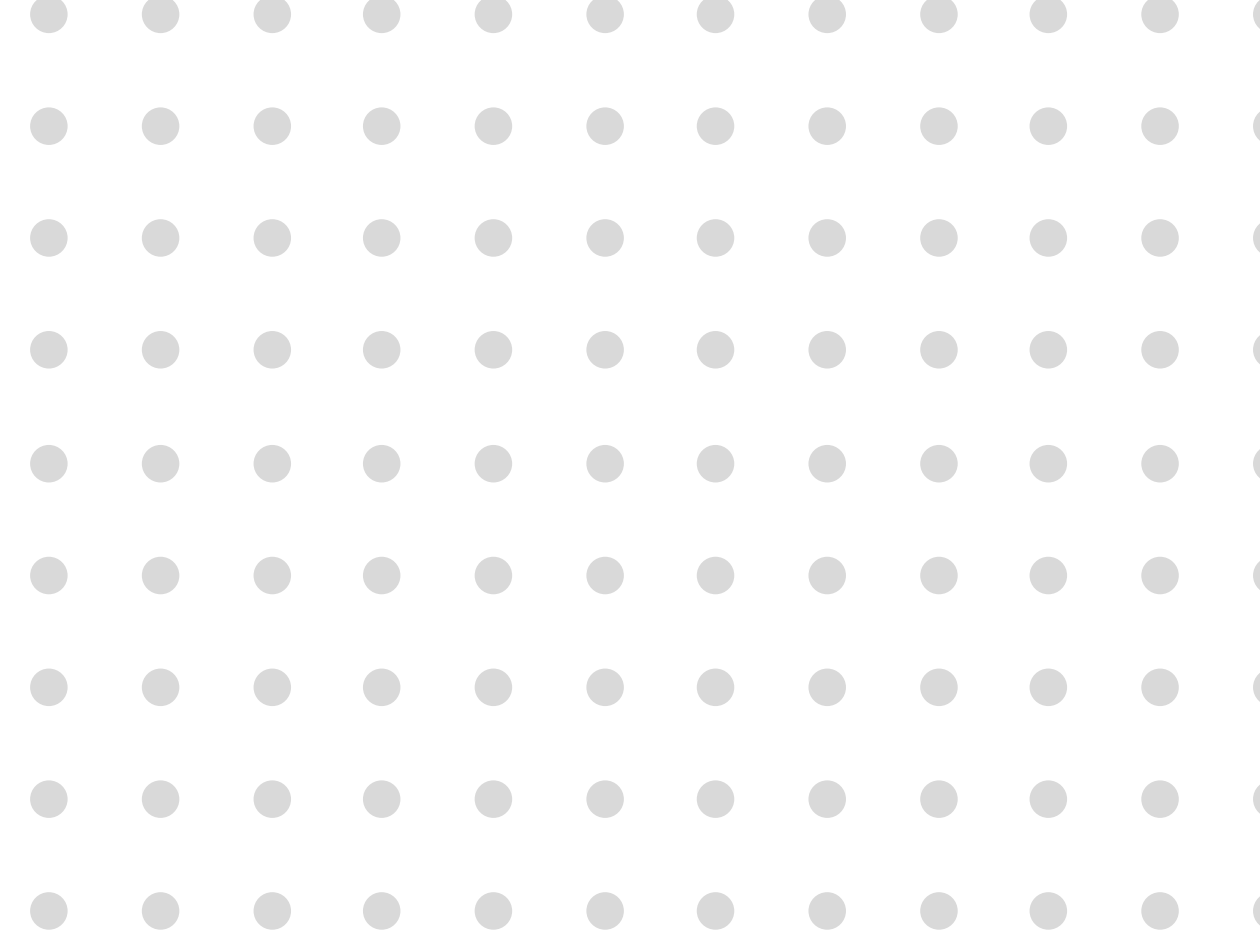
■ ■ ■ Peti Mel

Pendakwaan/ Guaman Sivil

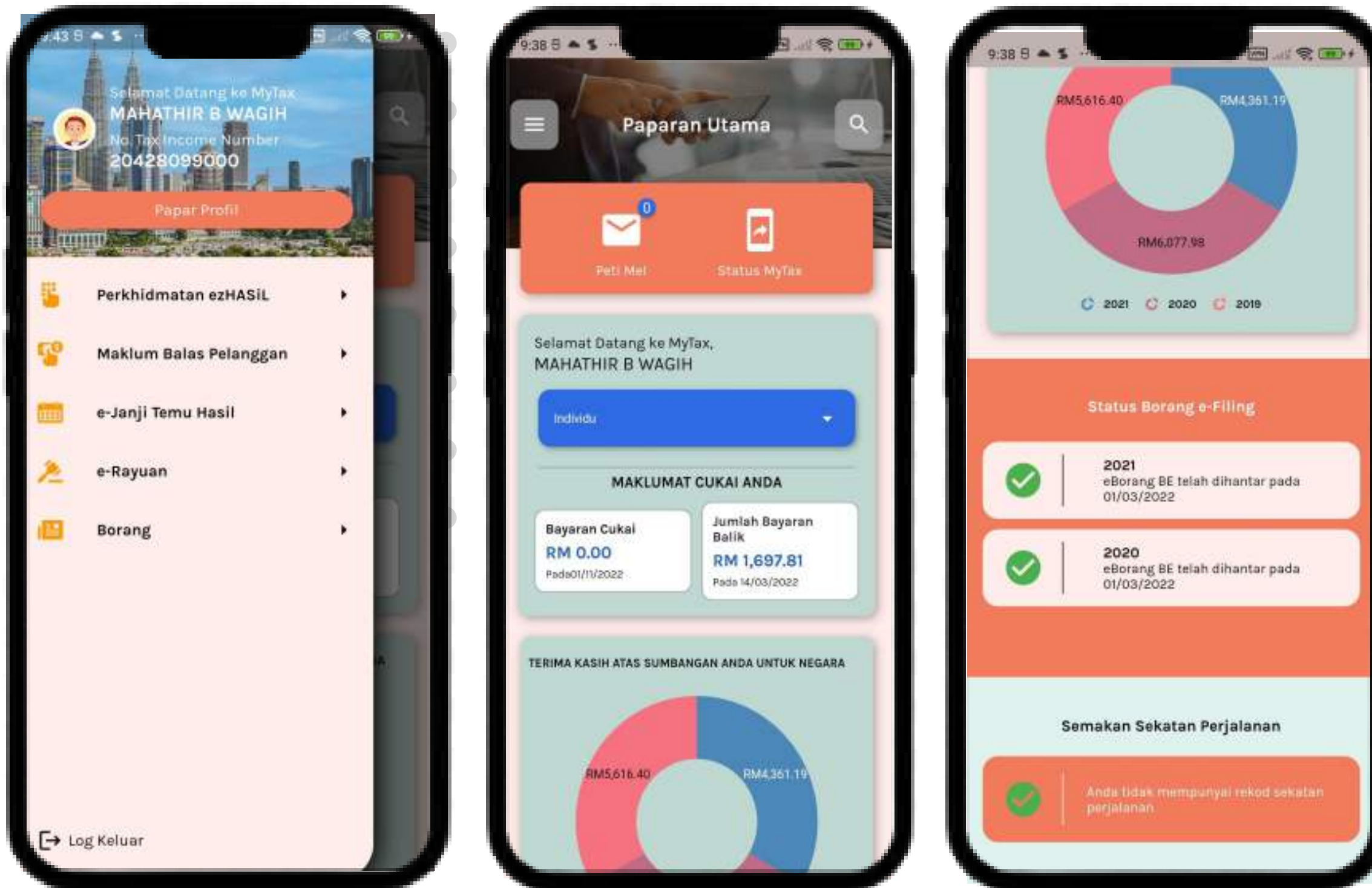
1. Klik tab **Pendakwaan / Guaman Sivil** untuk paparan senarai **Pendakwaan/ Guaman Sivil**.



Profil



Profil



1. Klik butang **Papar Profil**.
2. Halaman utama akan memaparkan.
 - Paparan maklumat.
 - Penyelenggaraan.

■ ■ ■ Profil

Paparan Maklumat



1. Paparan maklumat adalah :

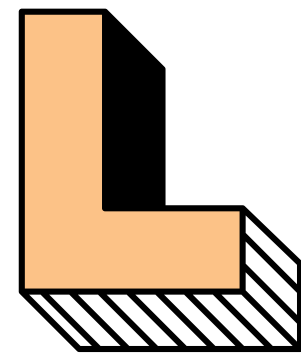
- **Maklumat Asas**
- **Sijil Status**

2. Di tab **Maklumat Asas** :

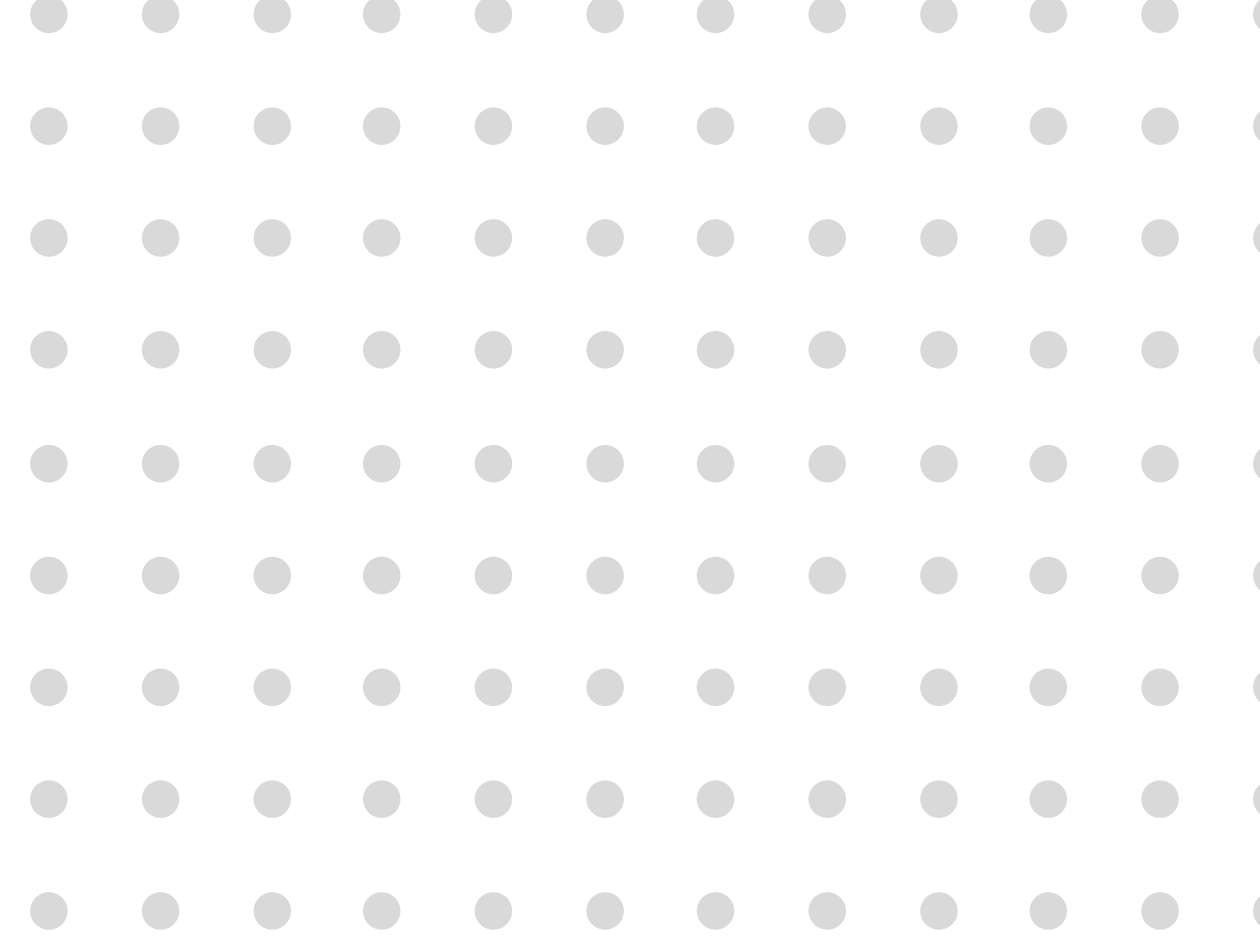
- Peranan pengguna
- No TIN
- Nama penuh
- No. Pengenalan
- Emel Pembayar cukai
- Nombor Telefon
- Nama Bank
- No. Akaun Bank
- Cawangan
- Alamat

3. Di tab **Sijil Status** :

- Nama Pemegang Sijil
- Tempoh Sijil Sah
- Tempoh Sijil Tamat



Status MyTax





Status MyTax

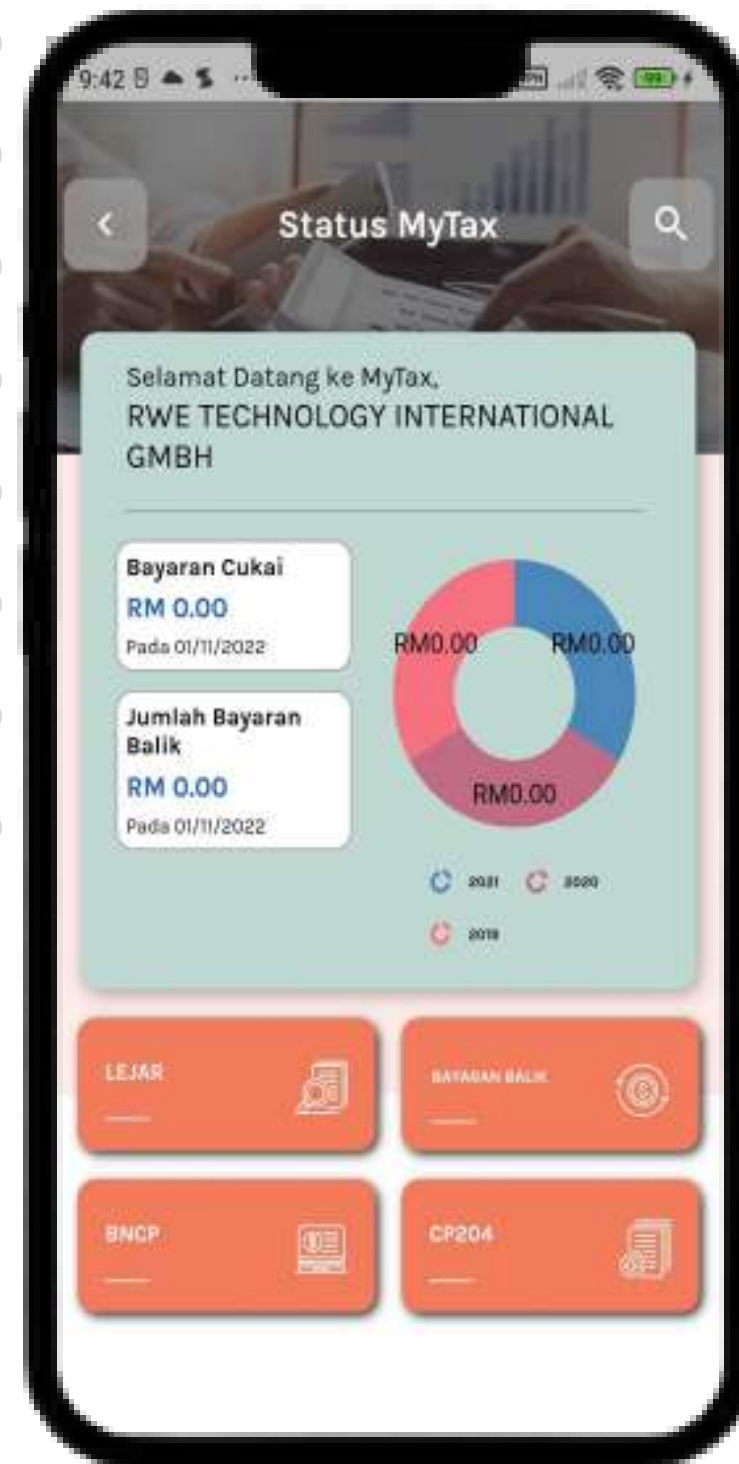
Individu



1. Paparan halaman **Status MyTax**.
2. Sila pilih menu status mytax bagi paparan terperinci :
 - PCB
 - Lejar
 - Bayaran Balik
 - BN
 - SPC
 - CP500

■ ■ ■ Status MyTax

Pengarah Syarikat

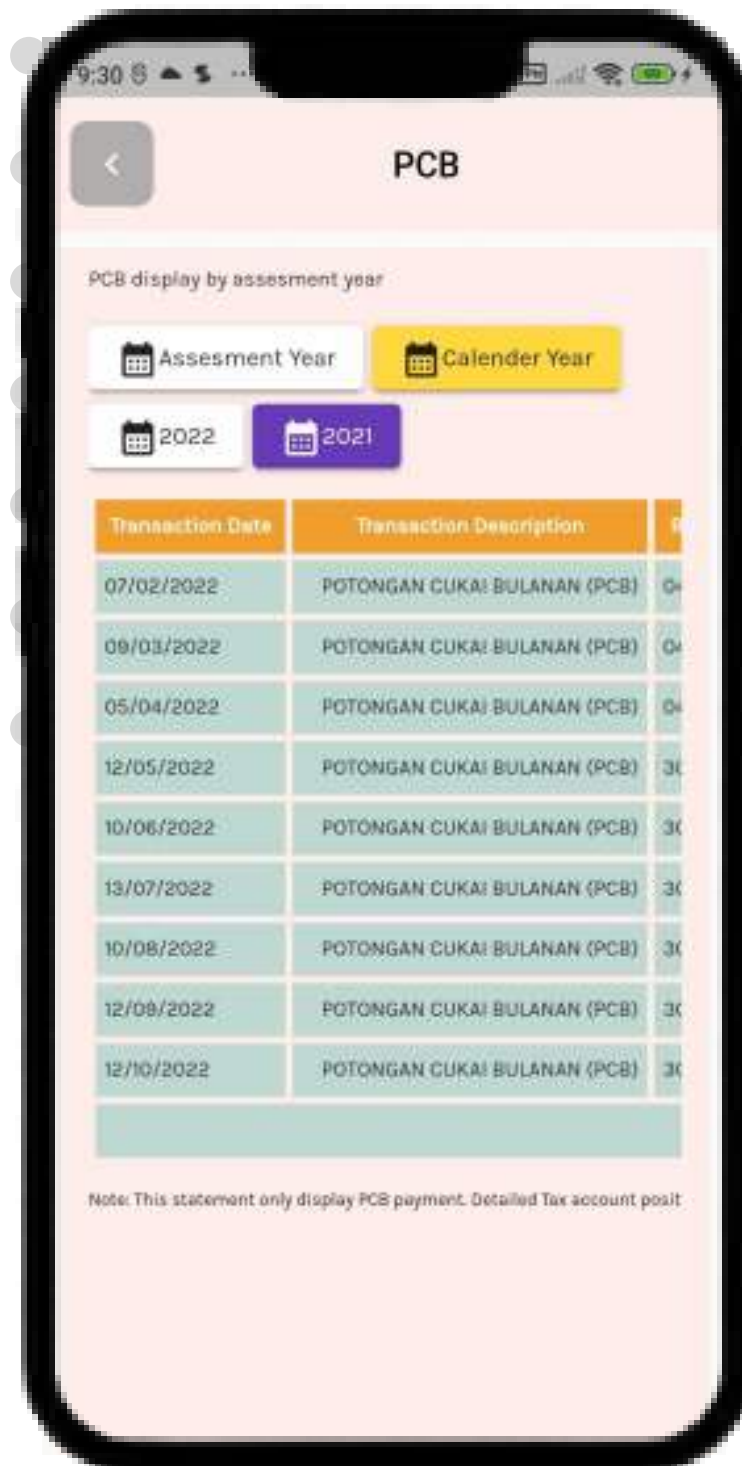


1. Paparan halaman Status MyTax.
2. Sila pilih menu status mytax bagi paparan terperinci:
 - Lejar
 - Bayaran Balik
 - BN
 - CP204

■ ■ ■ Status MyTax

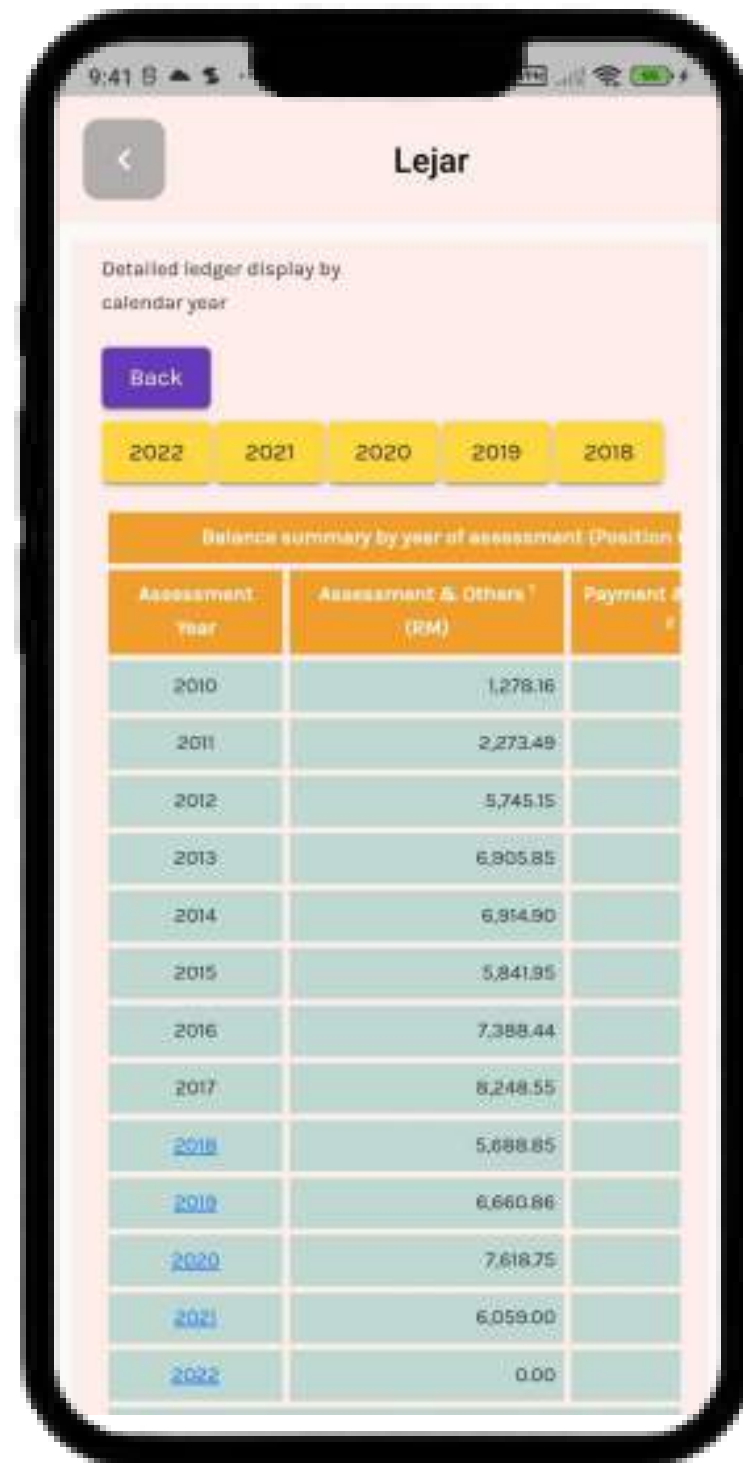
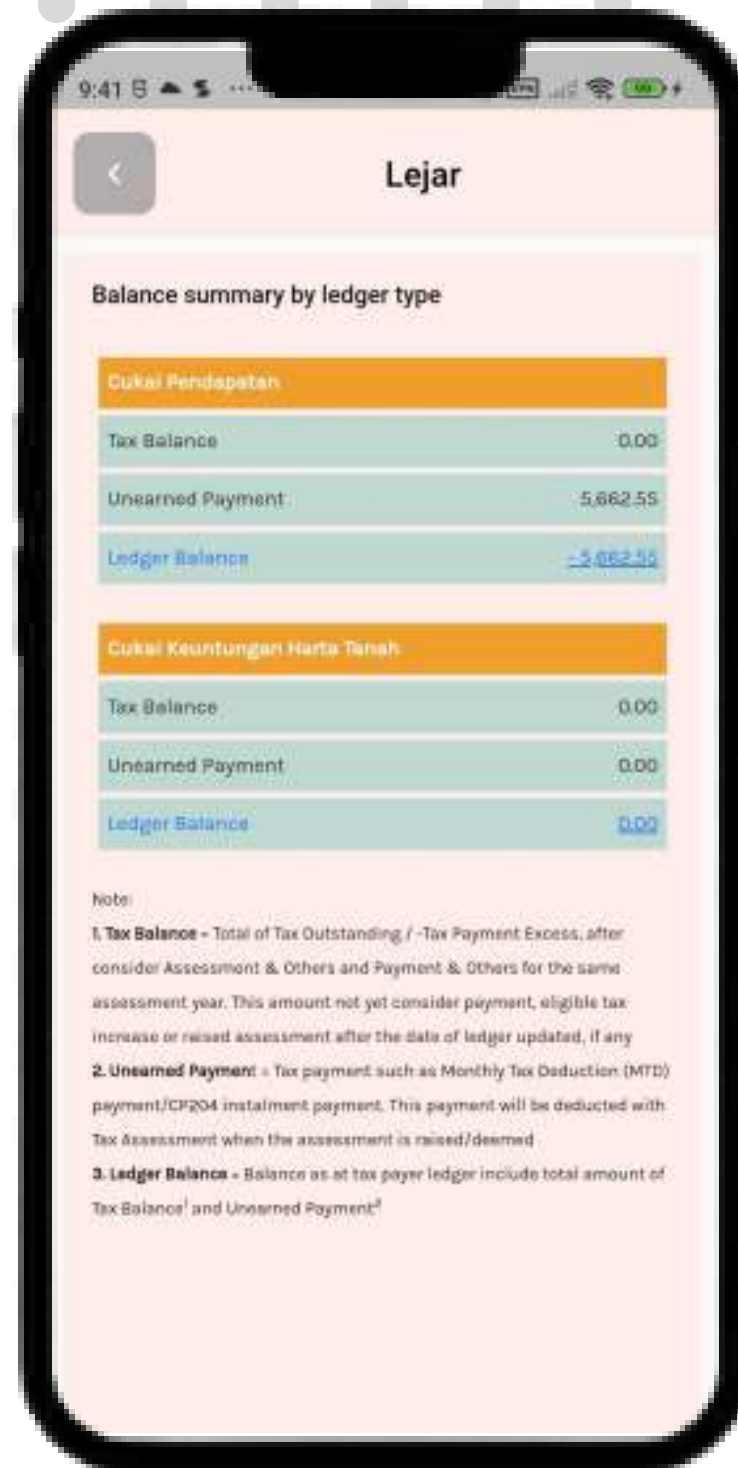
Potongan Cukai Bulanan

1. Klik menu **PCB** untuk paparan potongan cukai bulanan mengikut tahun taksiran.



■ ■ ■ Status MyTax

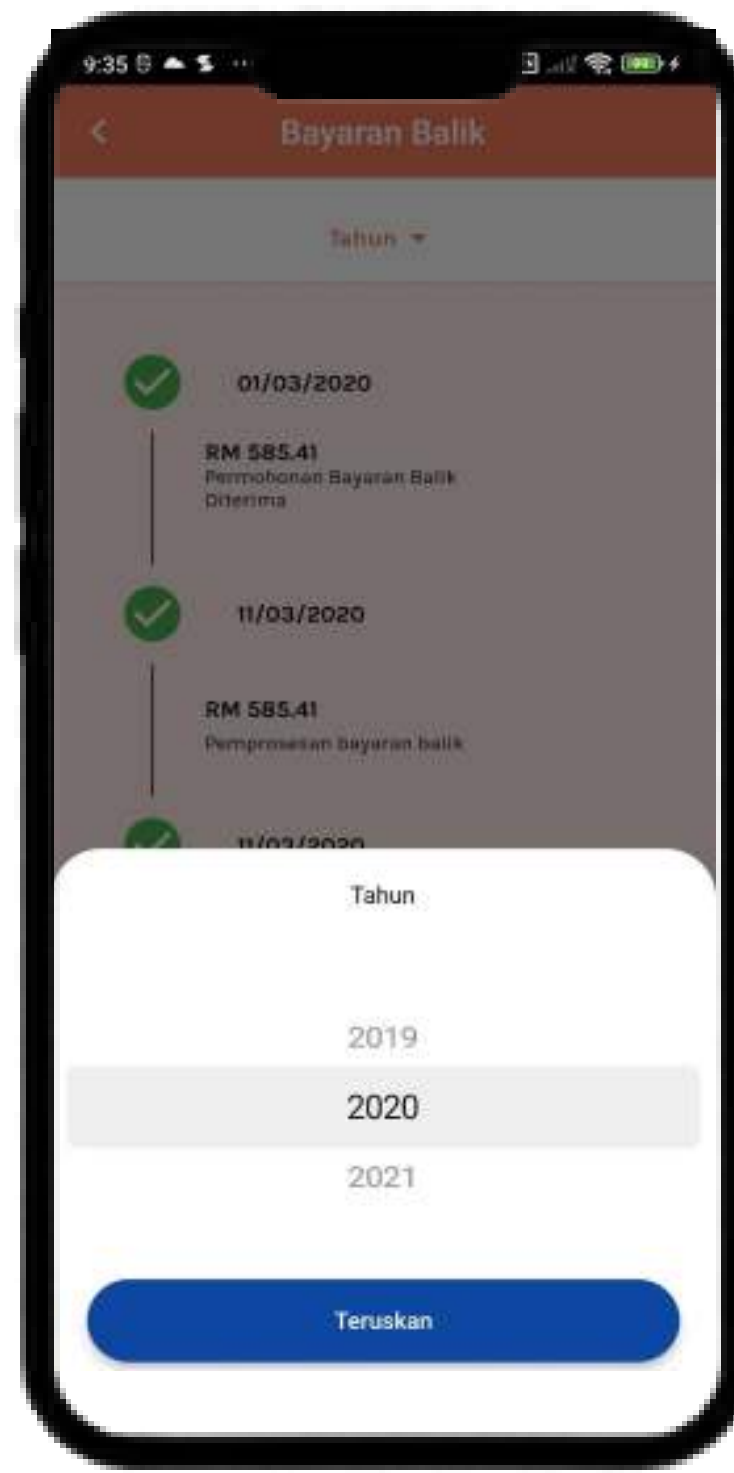
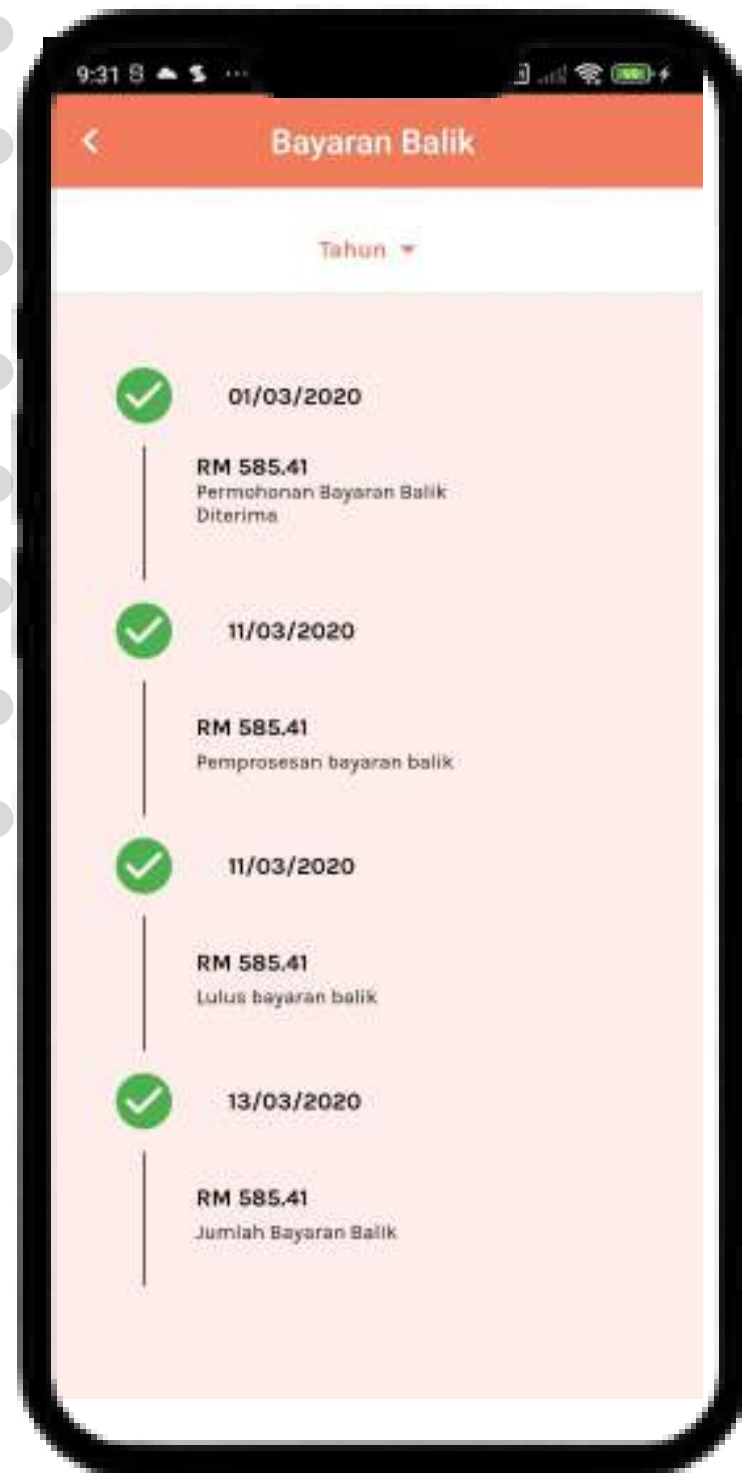
Lejar



1. Klik menu **Lejar**.
2. Paparan makluman Lejar
3. Klik *link* pada **Baki Lejar**.
4. Paparan makluman Lejar mengikut Tahun Taksiran.
5. Klik pada butang tahun dan pilih tahun bagi paparan terperinci.

■ ■ ■ Status MyTax

Bayaran Balik



1. Klik menu **Bayaran Balik** untuk semakan proses bayaran balik.
2. Pilih **Tahun** untuk pecahan mengikut tahun.

CP204



Bil	Tarikh Kena Bayar	Amaun Kena Bayar
1	1900-01-01	7,500.00
2	1900-01-01	7,500.00
3	1900-01-01	7,500.00
4	1900-01-01	7,500.00
5	1900-01-01	7,500.00
6	1900-01-01	7,500.00
7	1900-01-01	7,500.00

1. Klik menu **CP204** untuk semakan bagi organisasi.

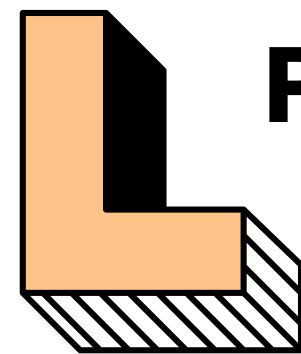
CP500



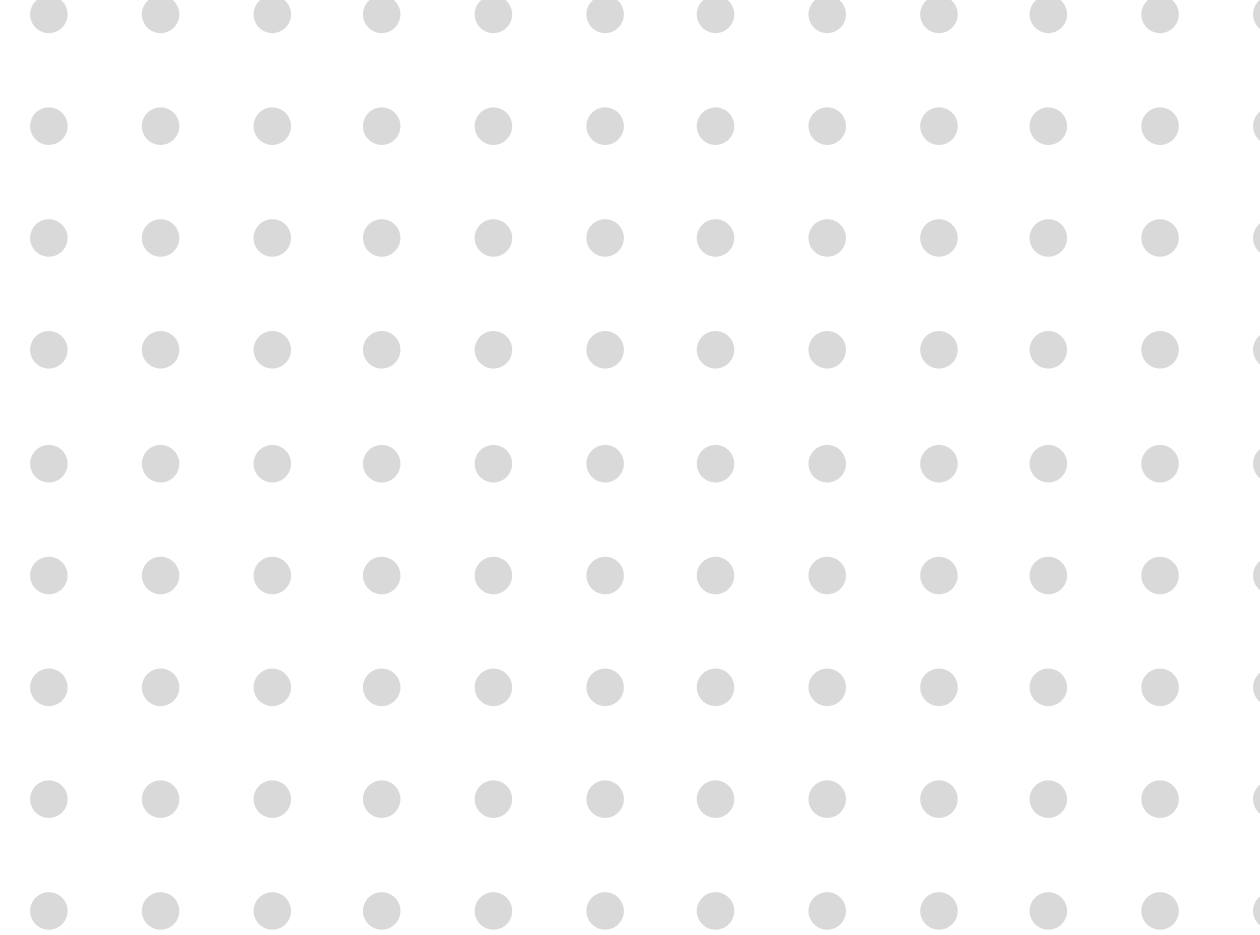
The image shows a smartphone screen displaying the CP500 app. The app has an orange header bar with a back arrow and the text 'CP500'. Below the header, there is a section titled 'Anggaran Cukai CP500' with a dropdown menu for 'Tahun'. A 'Maklumat' section is also visible. The main content is a table with three columns: 'Bil', 'Tarikh Kena Bayar', and 'Amaun Kena Bay'. The table lists 10 rows of data, showing a sequence of dates and corresponding amounts.

Bil	Tarikh Kena Bayar	Amaun Kena Bay
1	2021-03-01	8,666.00
2	2021-05-01	408,212.00
3	2021-07-01	408,212.00
4	2021-09-01	408,212.00
5	2021-11-01	408,212.00
6	2022-01-01	408,212.00
7	2022-03-01	408,212.00
8	2022-05-01	408,212.00
9	2022-07-01	408,212.00
10	2022-09-01	408,212.00
11	2022-11-01	408,212.00

1. Klik menu **CP500** untuk semakan Individu.

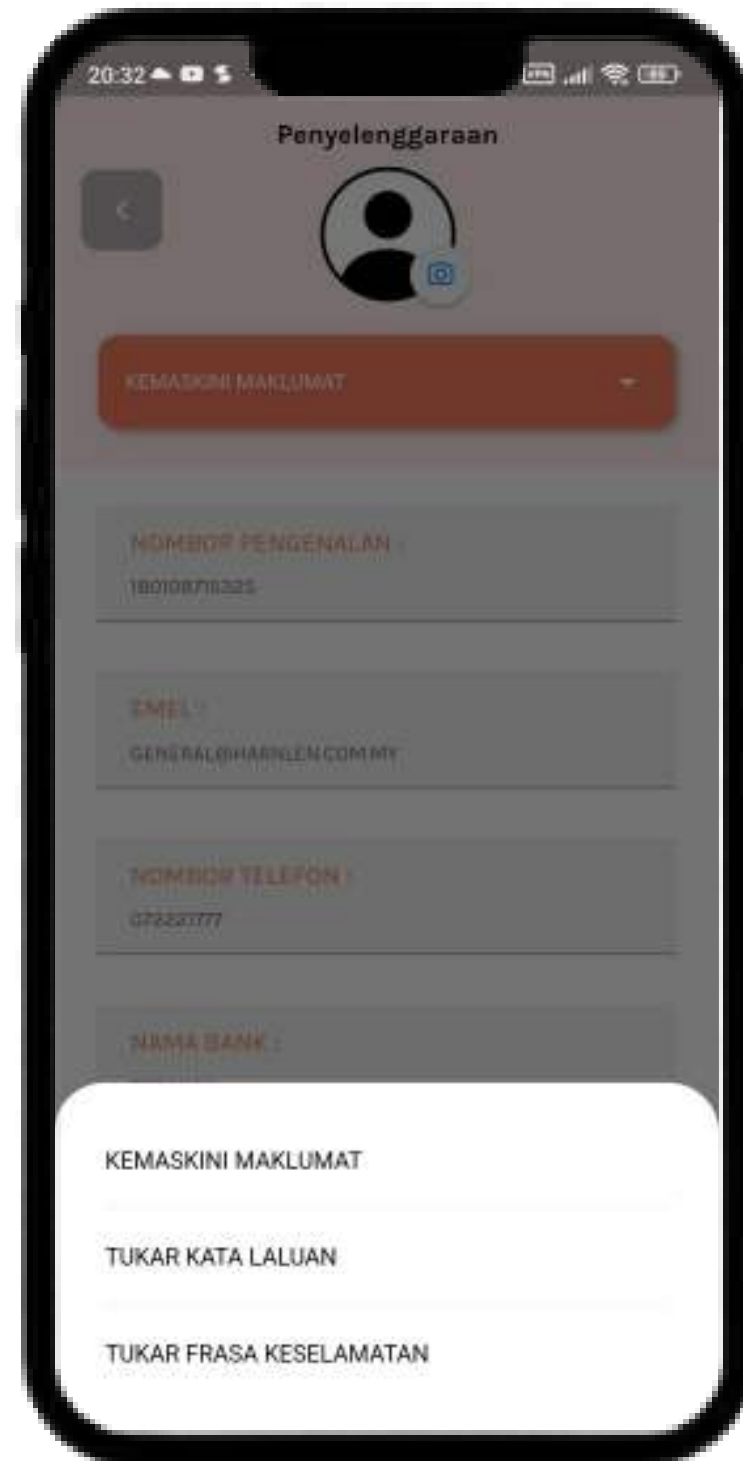


Penyelenggaraan



■ ■ ■ Penyelenggaraan

Tukar Kata Laluan



1. Klik tab **Penyelenggaraan**.
2. Pilihan pengemaskinian maklumat :
 - Kemaskini maklumat
 - Tukar Kata Laluan
 - Tukar Frasa Keselamatan



Penyelenggaraan

Kemaskini Maklumat

1. Pilih **Kemaskini Maklumat**.
2. Kemaskini maklumat yang ingin dikemaskini.
3. Klik butang **Hantar**.

17:36 5 100%

Penyelenggaraan

KEMASKINI MAKLUMAT

PERANAN PENGGUNA :
individu

NOMBOR TIN :
20428099000

NAMA PENUH :
MAHATHIR B WAGIH

NOMBOR PENGENALAN :
820804015421

EMEL :
madey.wa@gmail.com

NOMBOR TELEFON :
0162171206

17:36 5 100%

Penyelenggaraan

KEMASKINI MAKLUMAT

EMEL :
madey.wa@gmail.com

NOMBOR TELEFON :
0162171206

NAMA BANK :
BANGI

NOMBOR BANK AKAUN :
7005281632

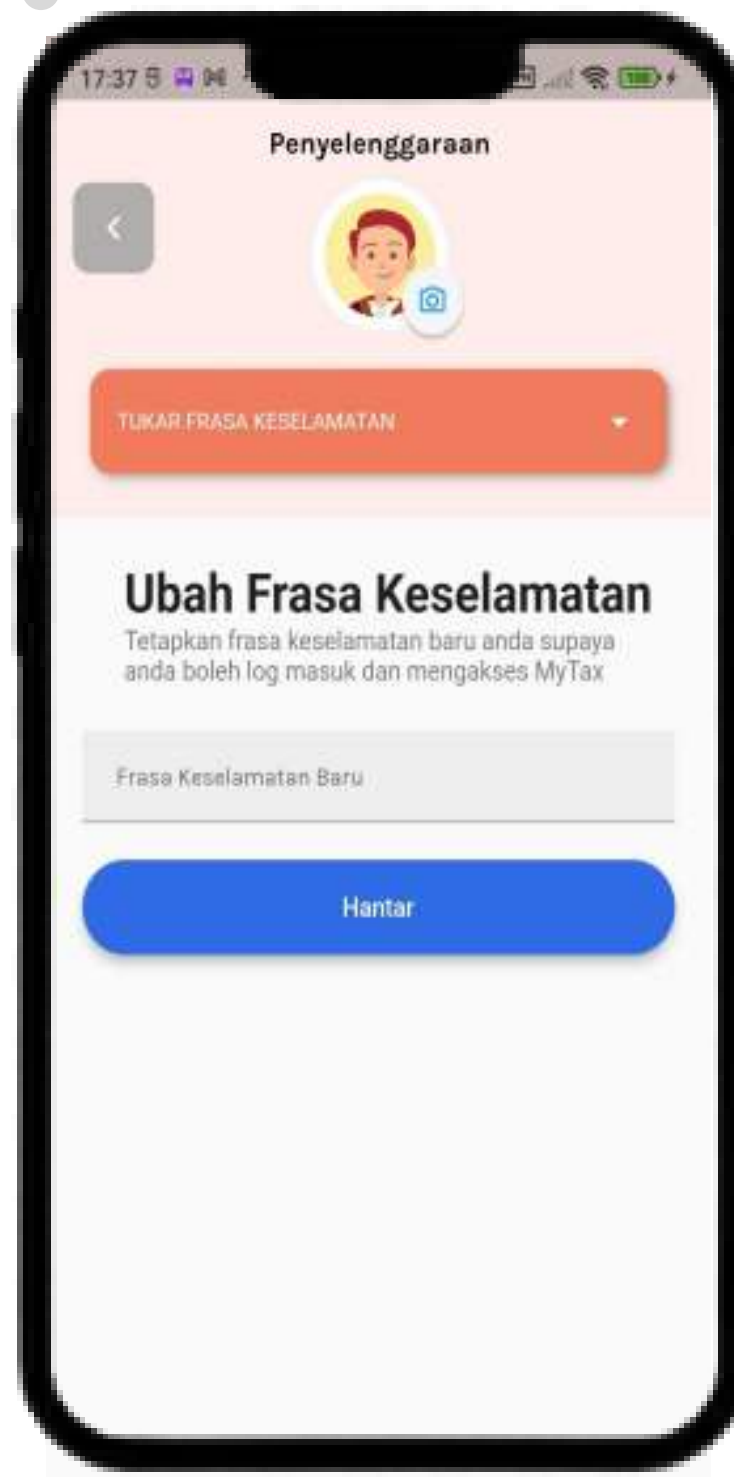
ALAMAT :
NO 20 JALAN PUTRA PERDANA 3/13, TAMAN PUTRA ...

Hantar

■ ■ ■ Penyelenggaraan

Ubah Frasa Keselamatan

1. Pilih **Ubah Frasa Keselamatan**.
2. Masukkan **Frasa Keselamatan** yang terbaru.
3. Klik butang **Hantar**.

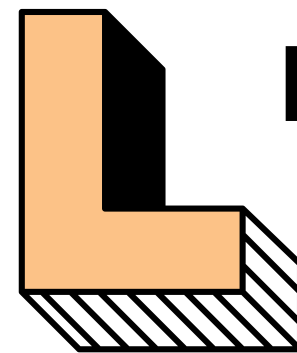




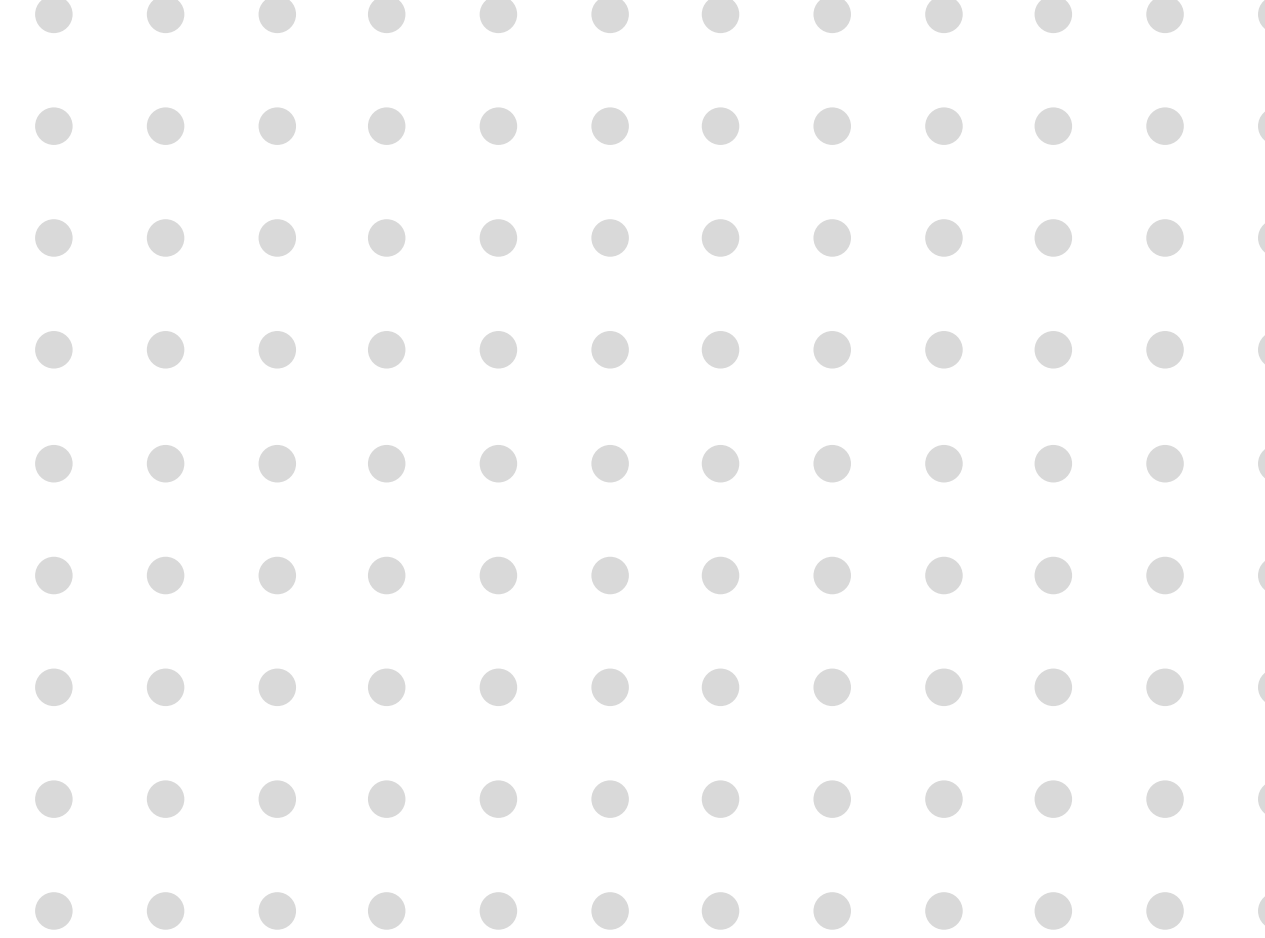
■ ■ ■ Penyelenggaraan

Ubah Frasa Keselamatan

1. Pilih **Ubah Kata Laluan**.
2. Masukkan **Kata Laluan** yang lama.
3. Pastikan **Kata Laluan** yang **terbaru**.
4. Klik butang **Hantar**.



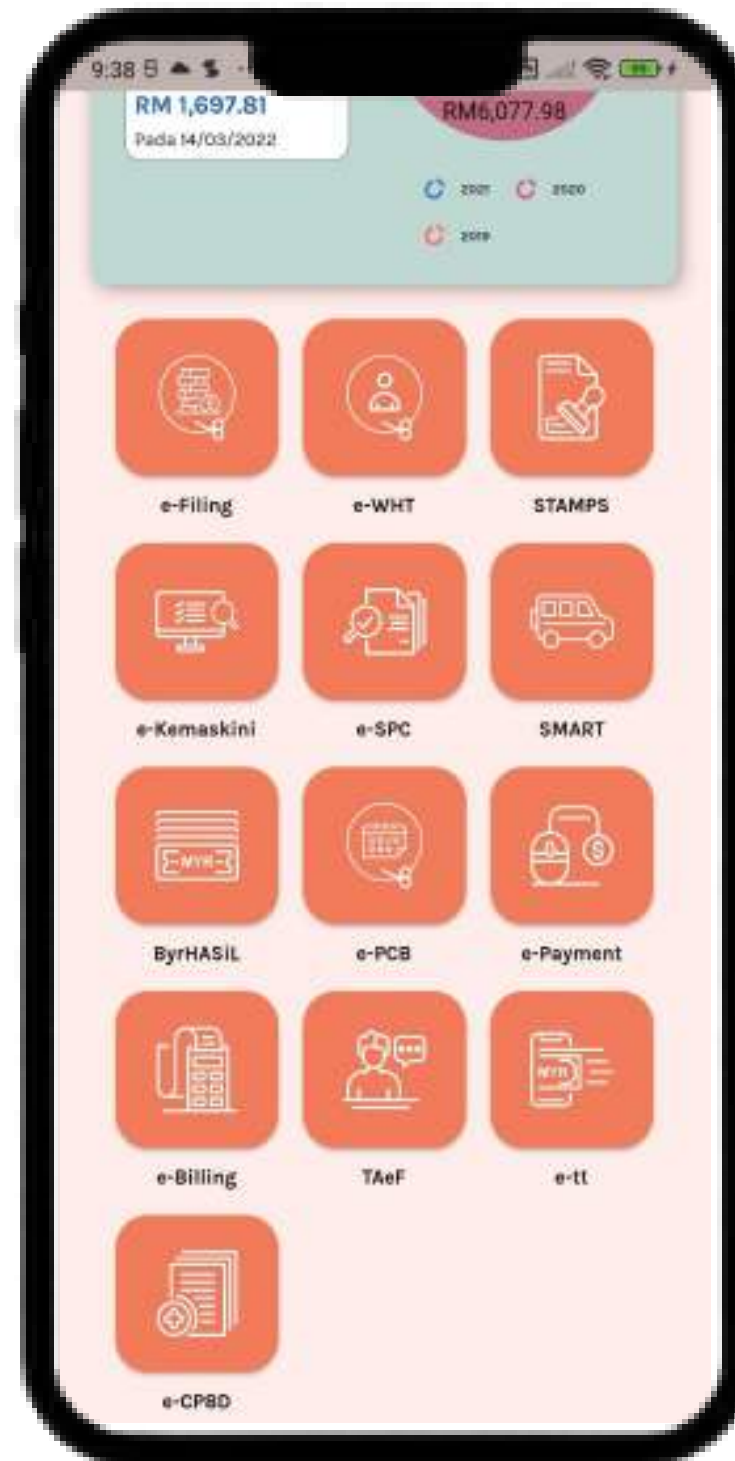
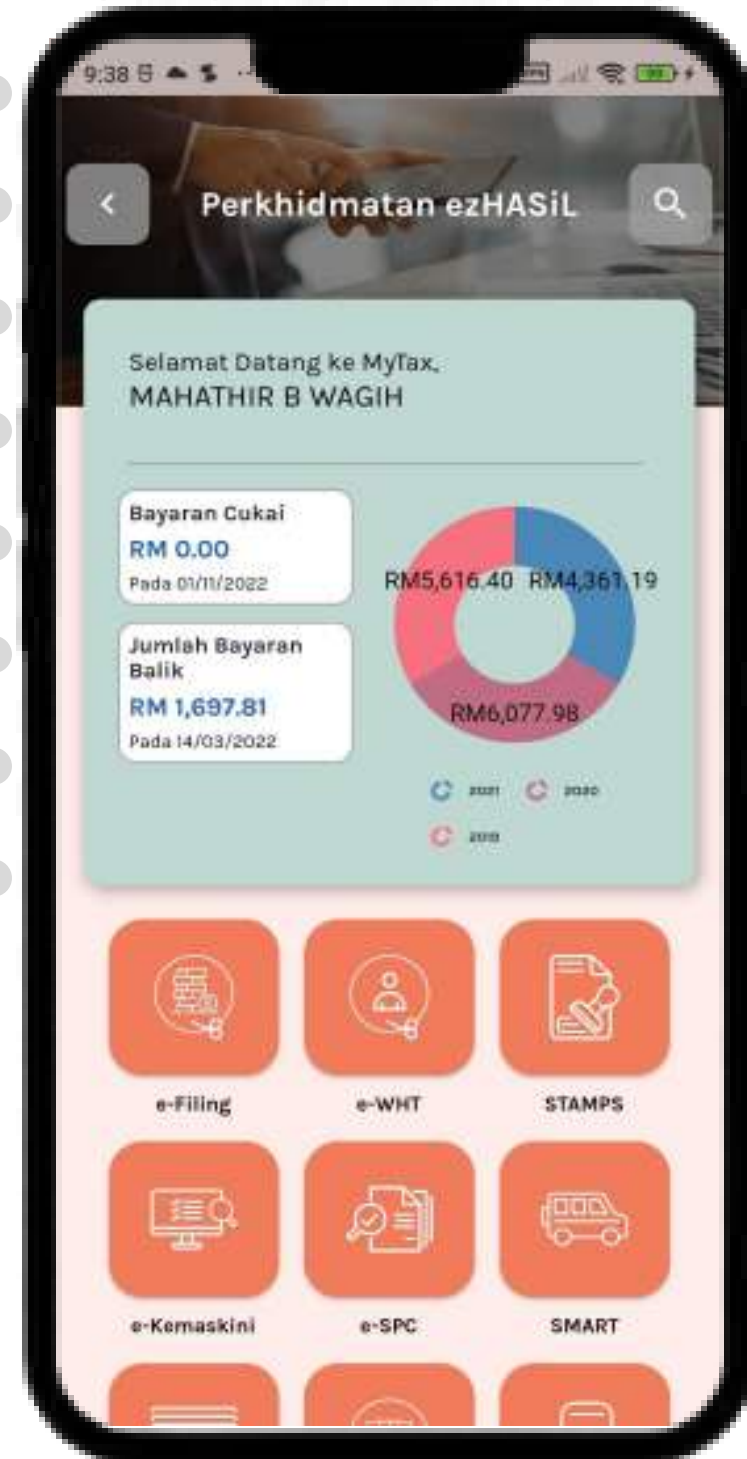
Perkhidmatan ezHasil



Perkhidmatan ezHasil

1. Klik menu Perkhidmatan ezHasil.
2. Pilihan sub menu akan memaparkan :

- e-PCB
- e-Filing
- e-CKHT
- e-Bayaran
- e-WHT
- e-SPC
- e-CP8D
- e-TT
- e-Billing
- e-Kemaskini
- Kalkulator PCB
- STAMPS
- TAeF



■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

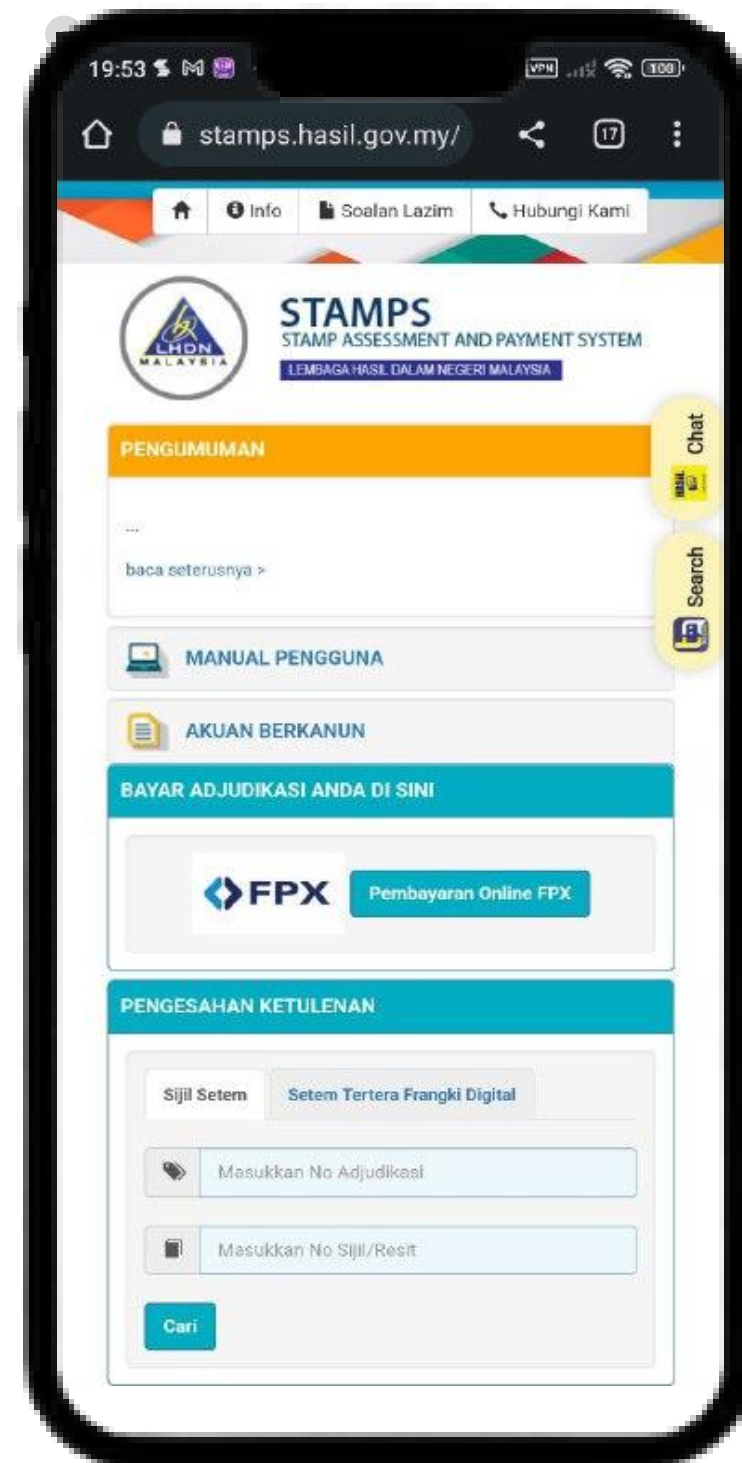
e-WHT



1. Klik sub menu **e-WHT**.
2. Kemaskini maklumat yang berkaitan.

■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

STAMPS

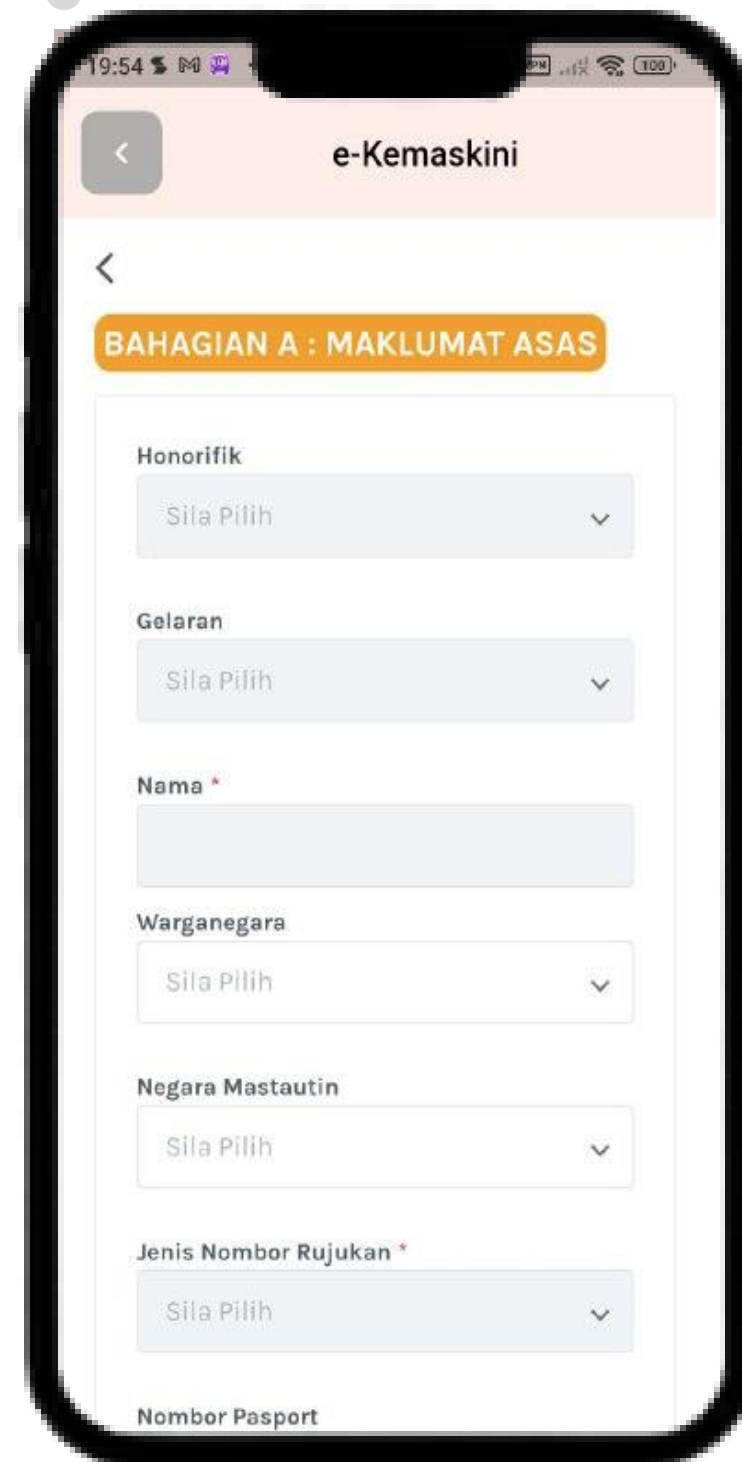


1. Klik sub menu **STAMPS** untuk meneruskan permohonan.
2. Sistem **STAMPS** akan dipaparkan.

■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

e-Kemaskini

1. Klik sub menu **e-Kemaskini**.
2. Kemaskini maklumat yang berkaitan.

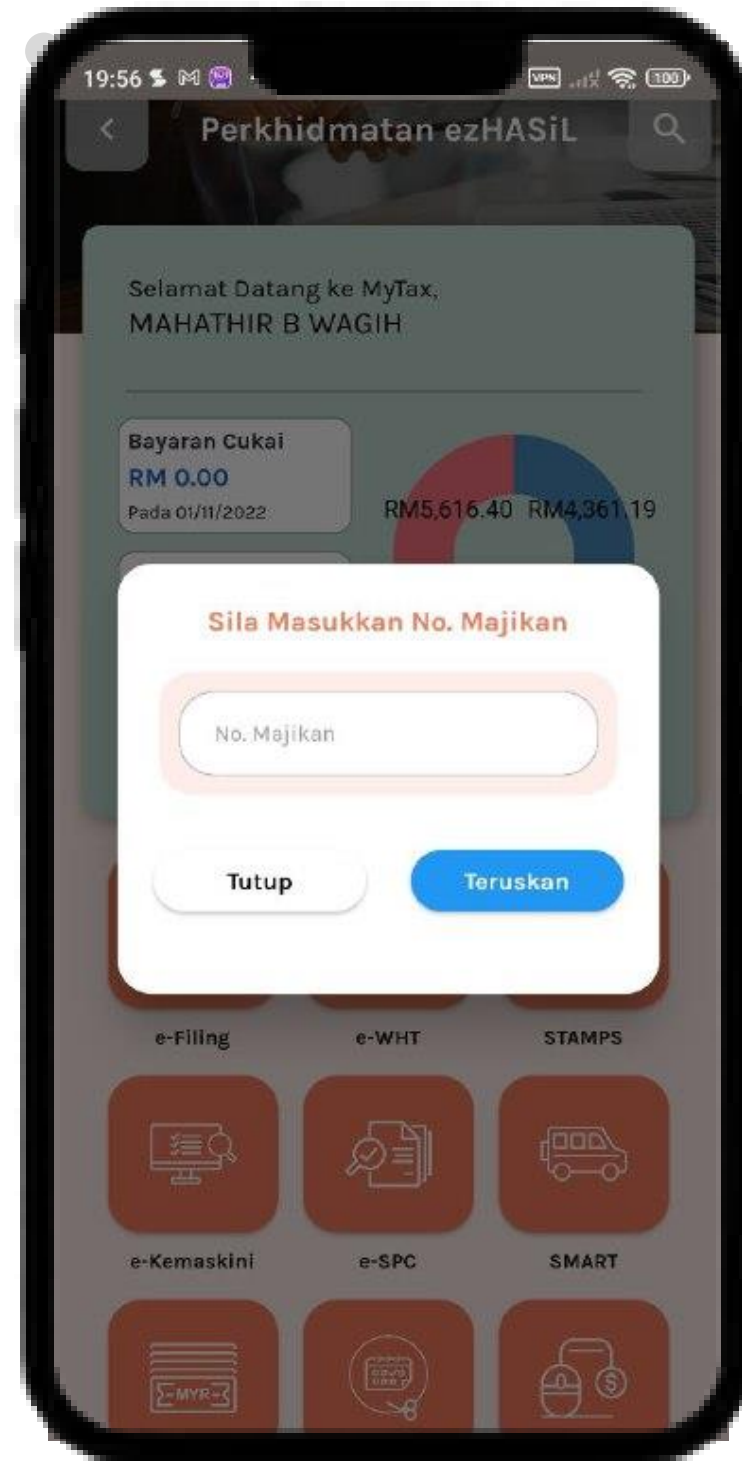


The screenshot displays the 'e-Kemaskini' mobile application interface. At the top, there is a status bar showing the time as 19:54 and battery level at 100%. Below the status bar, the app's header is labeled 'e-Kemaskini'. The main content area is titled 'BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS' in an orange box. The form contains several fields for updating basic information:

- Honorifik**: A dropdown menu with the placeholder text 'Sila Pilih'.
- Gelaran**: A dropdown menu with the placeholder text 'Sila Pilih'.
- Nama ***: A text input field.
- Warganegara**: A dropdown menu with the placeholder text 'Sila Pilih'.
- Negara Mastautin**: A dropdown menu with the placeholder text 'Sila Pilih'.
- Jenis Nombor Rujukan ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Sila Pilih'.
- Nombor Pasport**: A text input field at the bottom of the visible form.

■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

e-SPC



1. Pilih sub menu **e-SPC**.
2. Masukkan **nombor majikan**.
3. Klik butang **Teruskan**.

■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

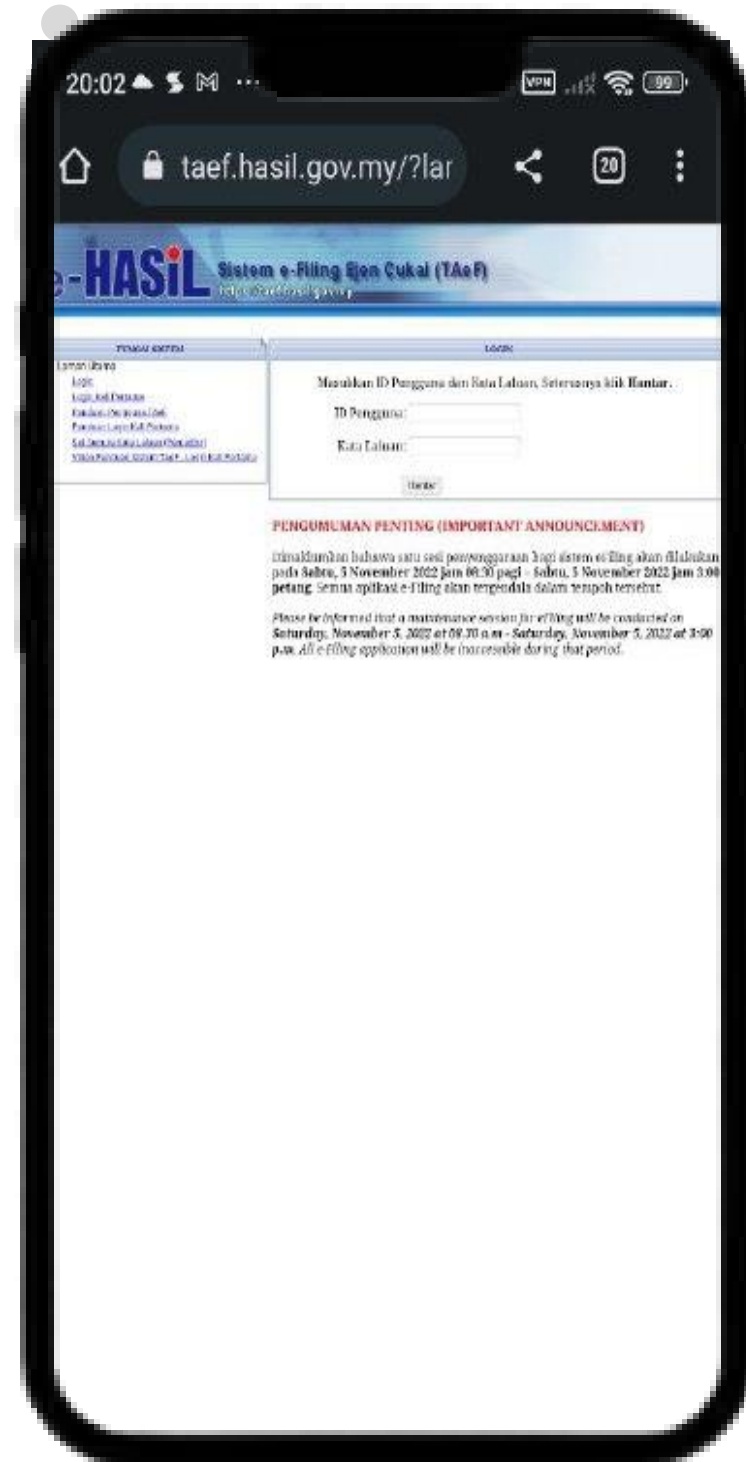
e-Billing



1. Klik sub menu **e-Billing**.
2. Pilihan adalah :
 - **Paparan Bil**
 - **Jana Bil**
3. Klik butang **Teruskan**.

■ ■ ■ Tab Pintasan

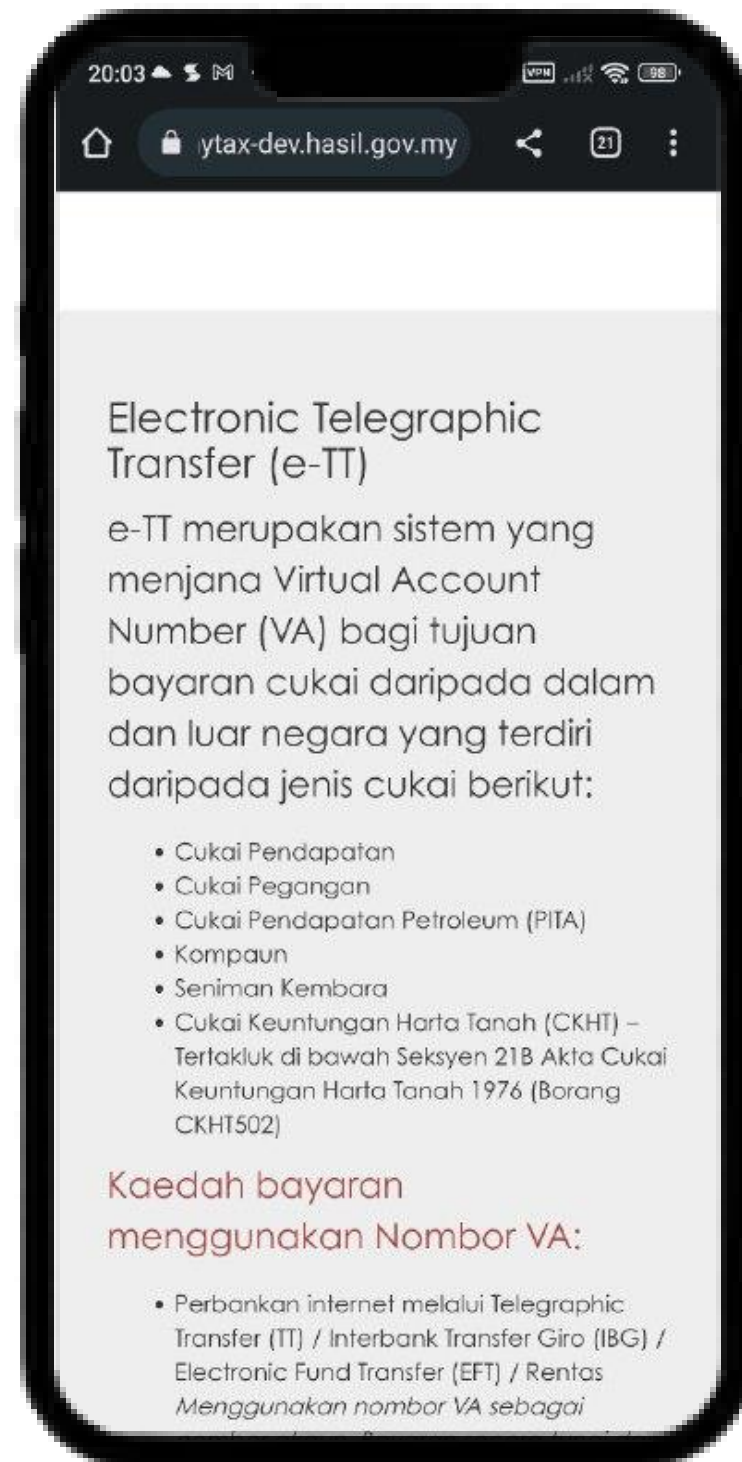
TAeF



1. Klik menu **TAeF** untuk meneruskan dengan skrin paparan TAeF.

■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil

e-TT

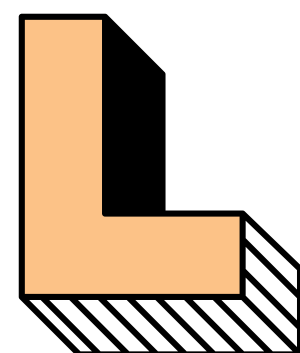


1. Klik sub menu **e-TT** untuk meneruskan dengan skrin paparan e-TT.

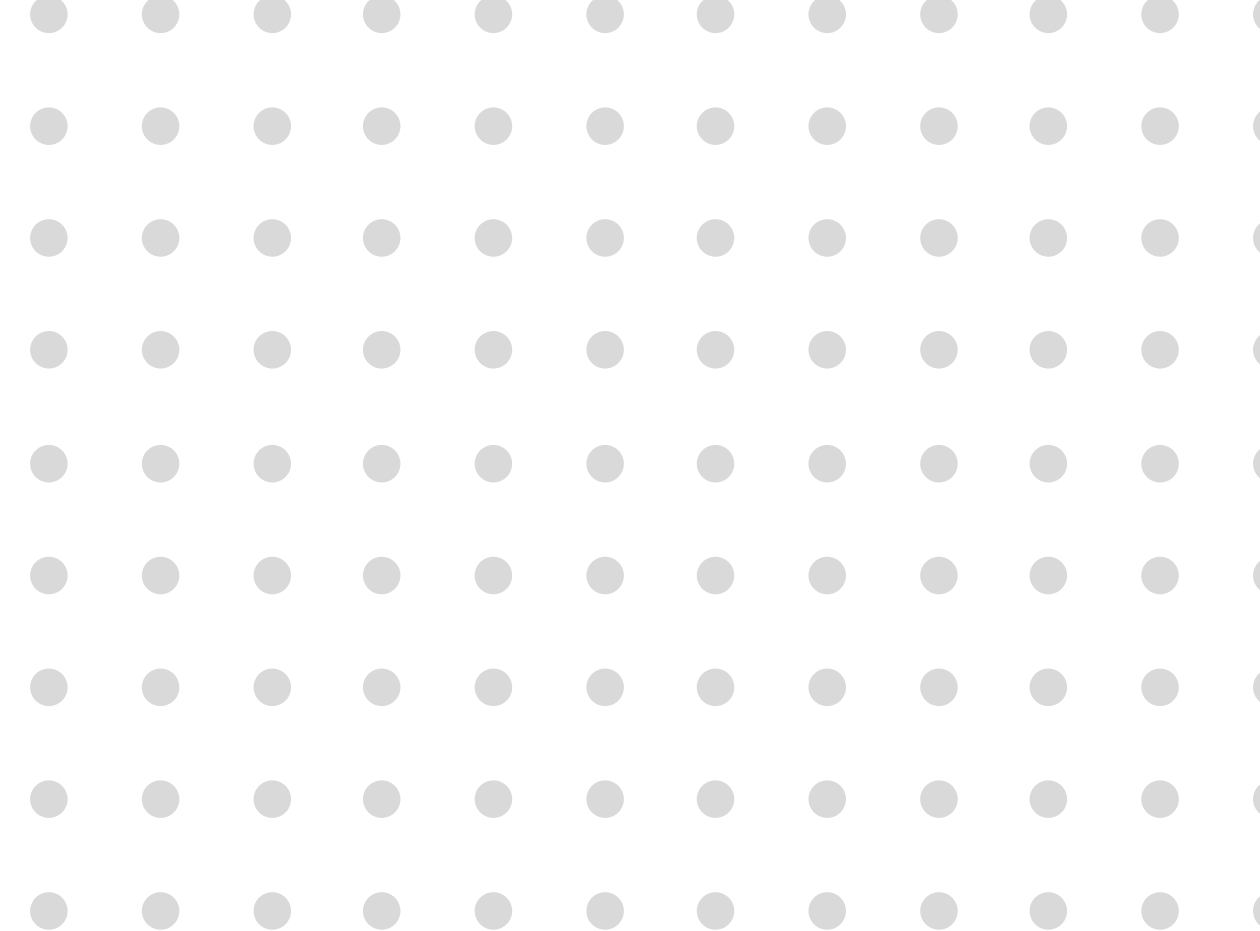
■ ■ ■ Perkhidmatan ezHasil e-CP8D

1. Klik sub menu **e-CP8D**.
2. Masukkan **Nombor Majikan**.
3. Klik butang **Teruskan**.

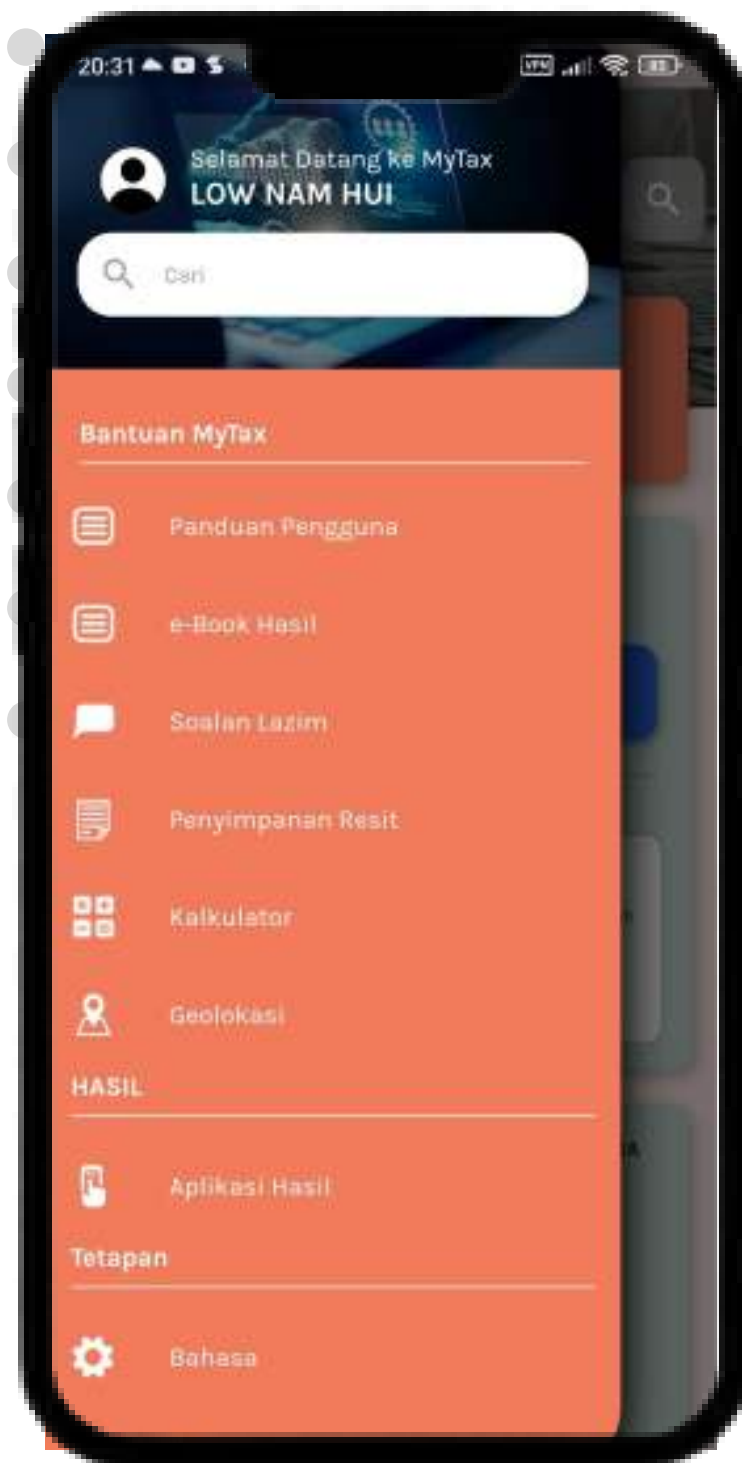




Bantuan



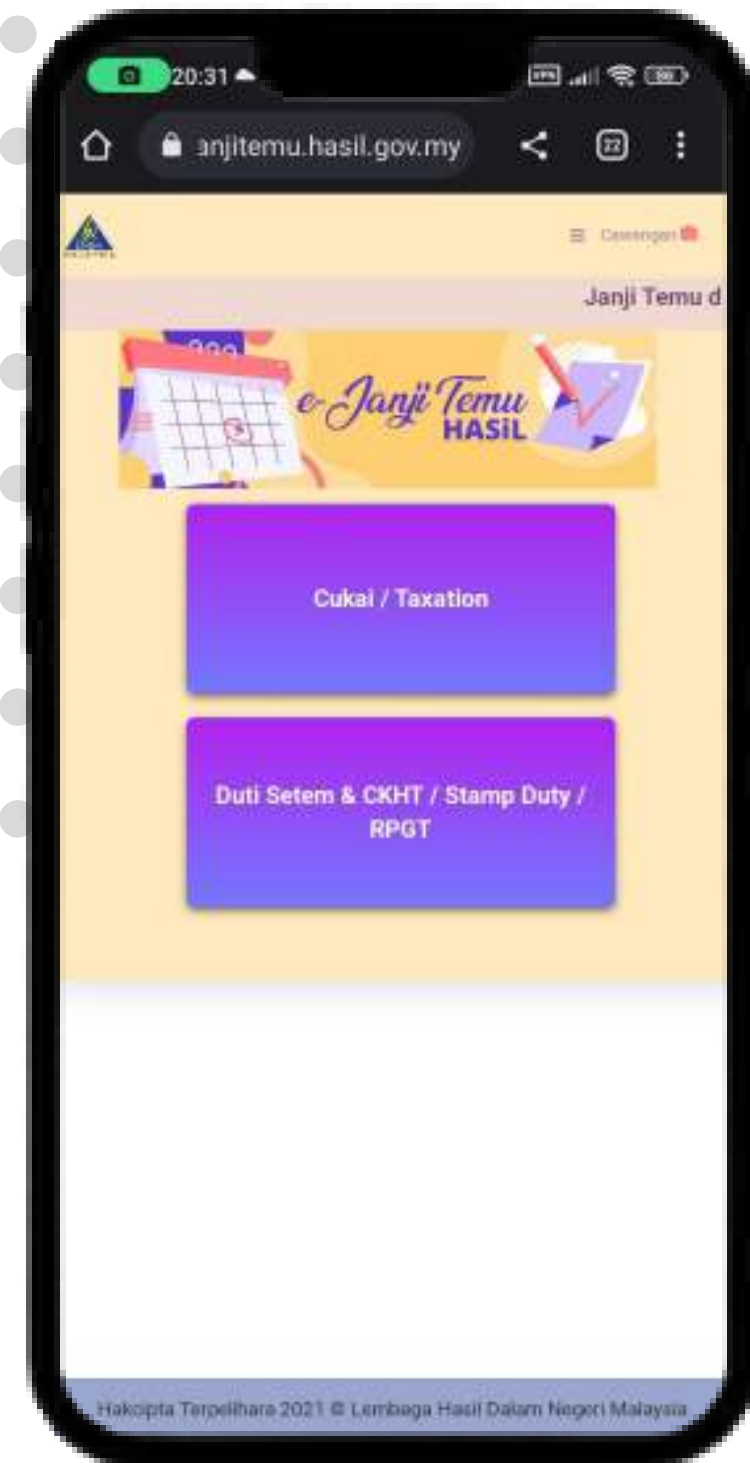
■ ■ ■ Bantuan



1. Kik butang **Bantuan MyTax** memaparkan senarai bantuan yang ada di Aplikasi MyTax.

■ ■ ■ Tab Pintasan

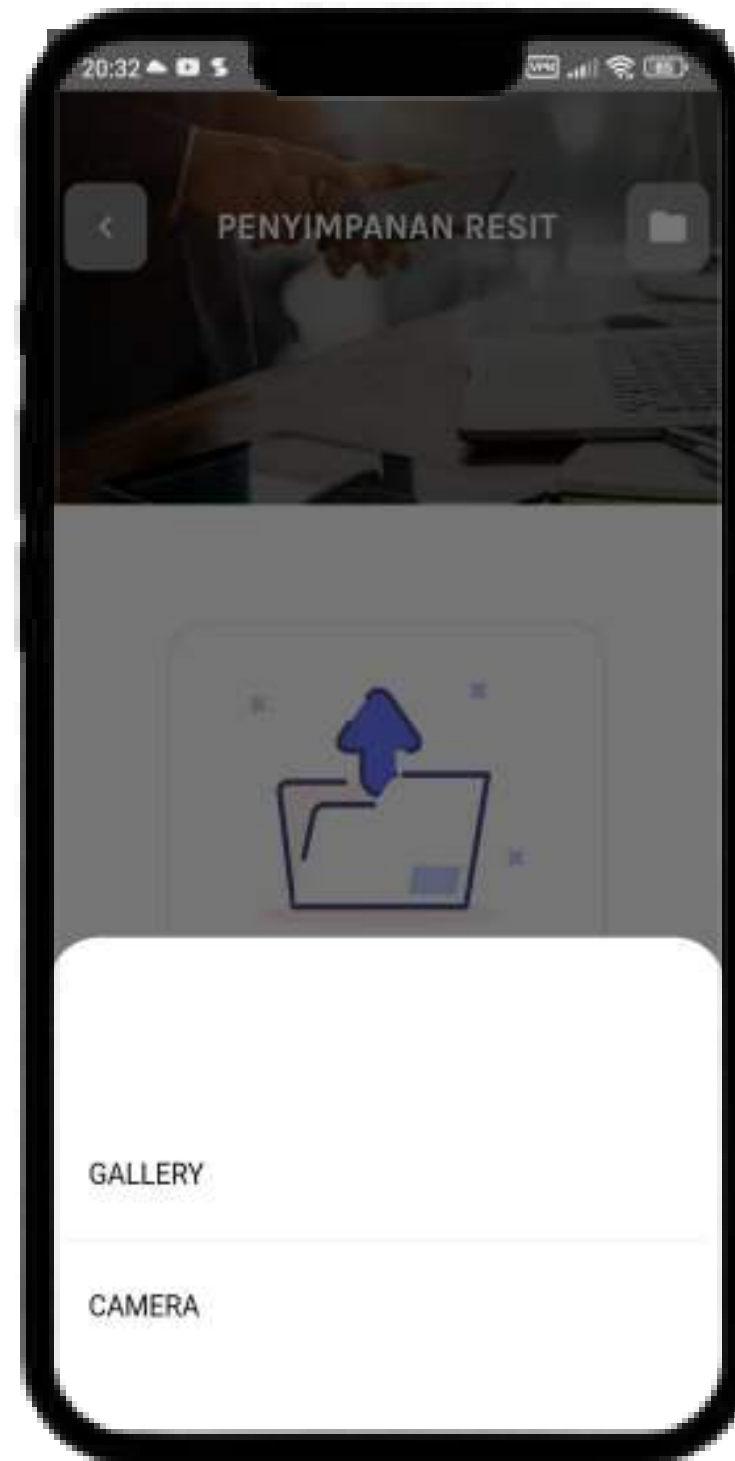
e-Janji Temu



1. Klik sub menu **e-Janji Temu** untuk meneruskan dengan tempahan temu janji atas talian.

■ ■ ■ Tab Pintasan

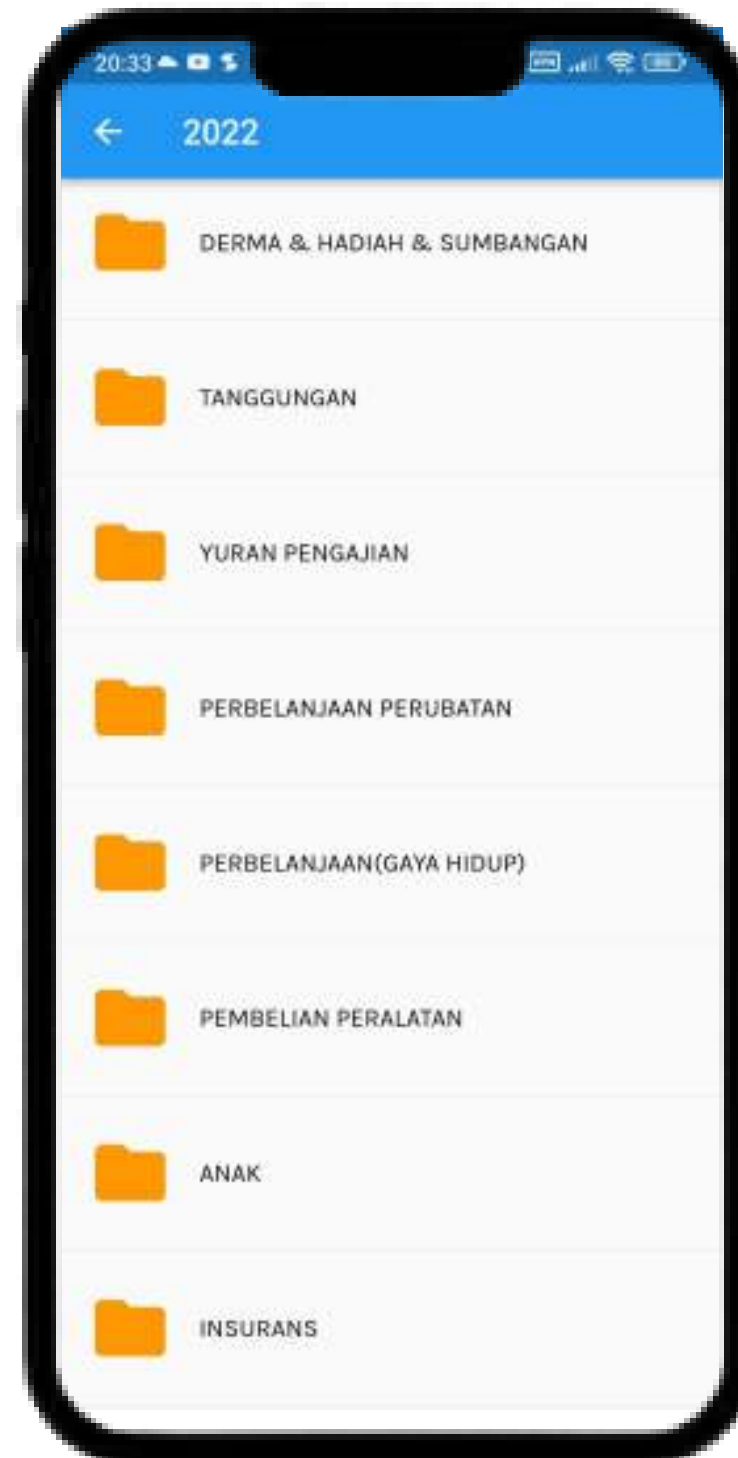
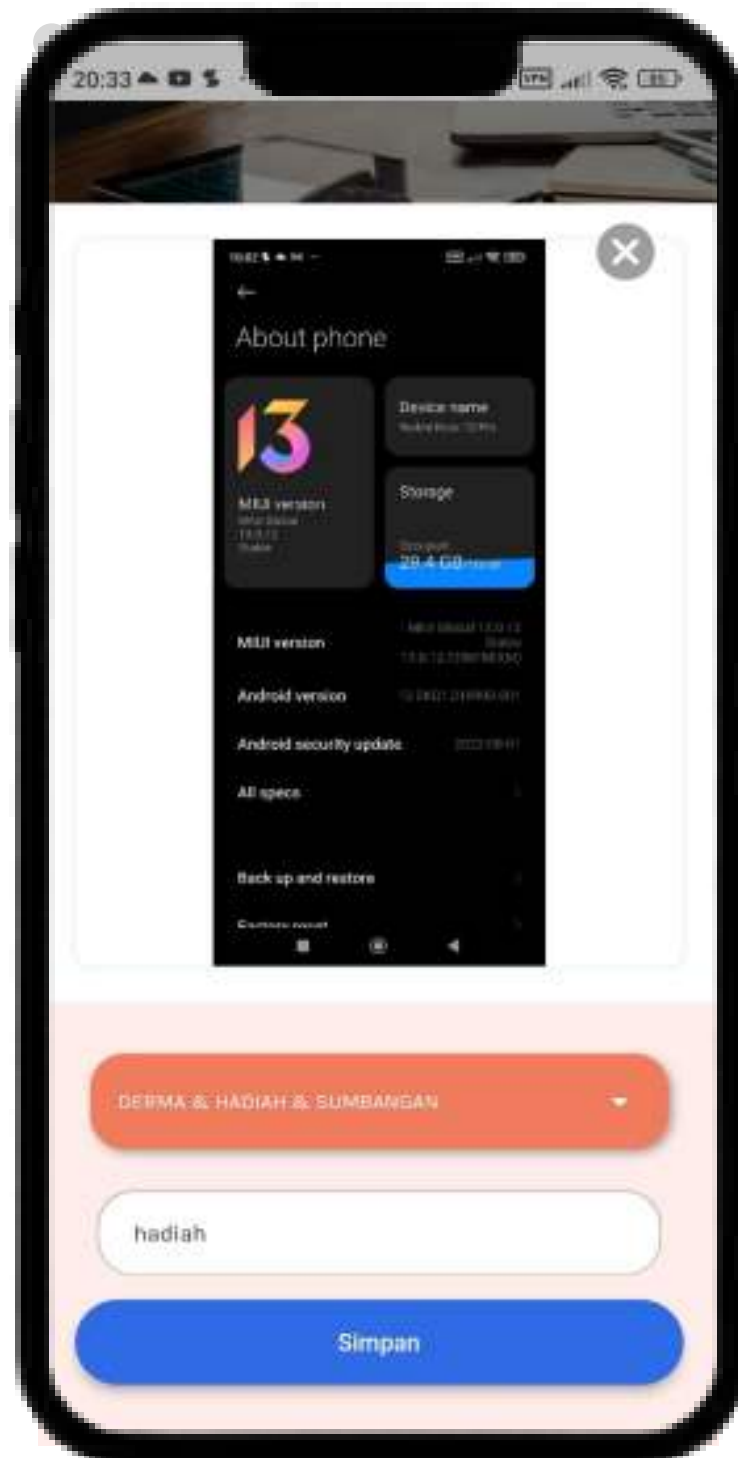
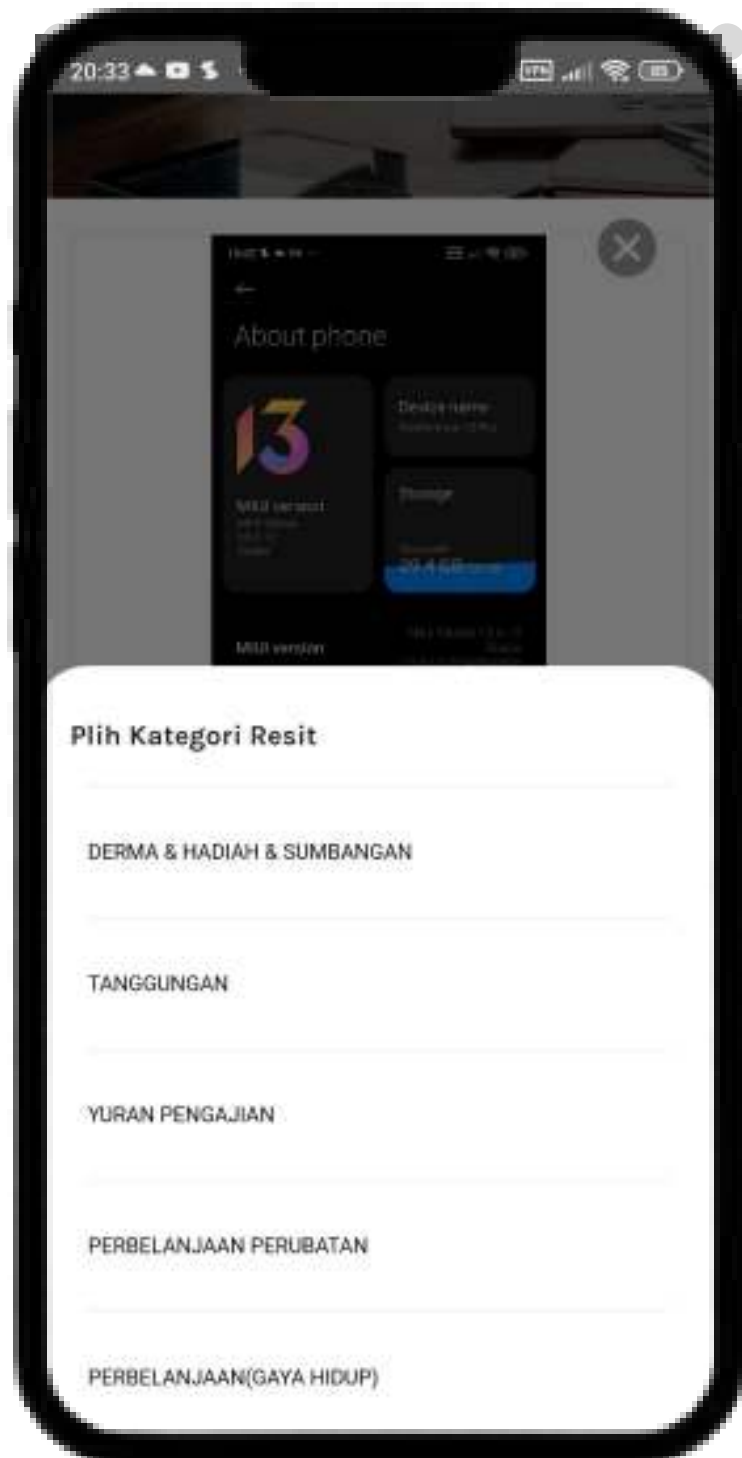
Penyimpanan Resit.



1. Klik **Penyimpanan Resit.**
2. Muat naik resit melalui :
 - *Gallery*
 - *Camera*

■ ■ ■ Tab Pintasan

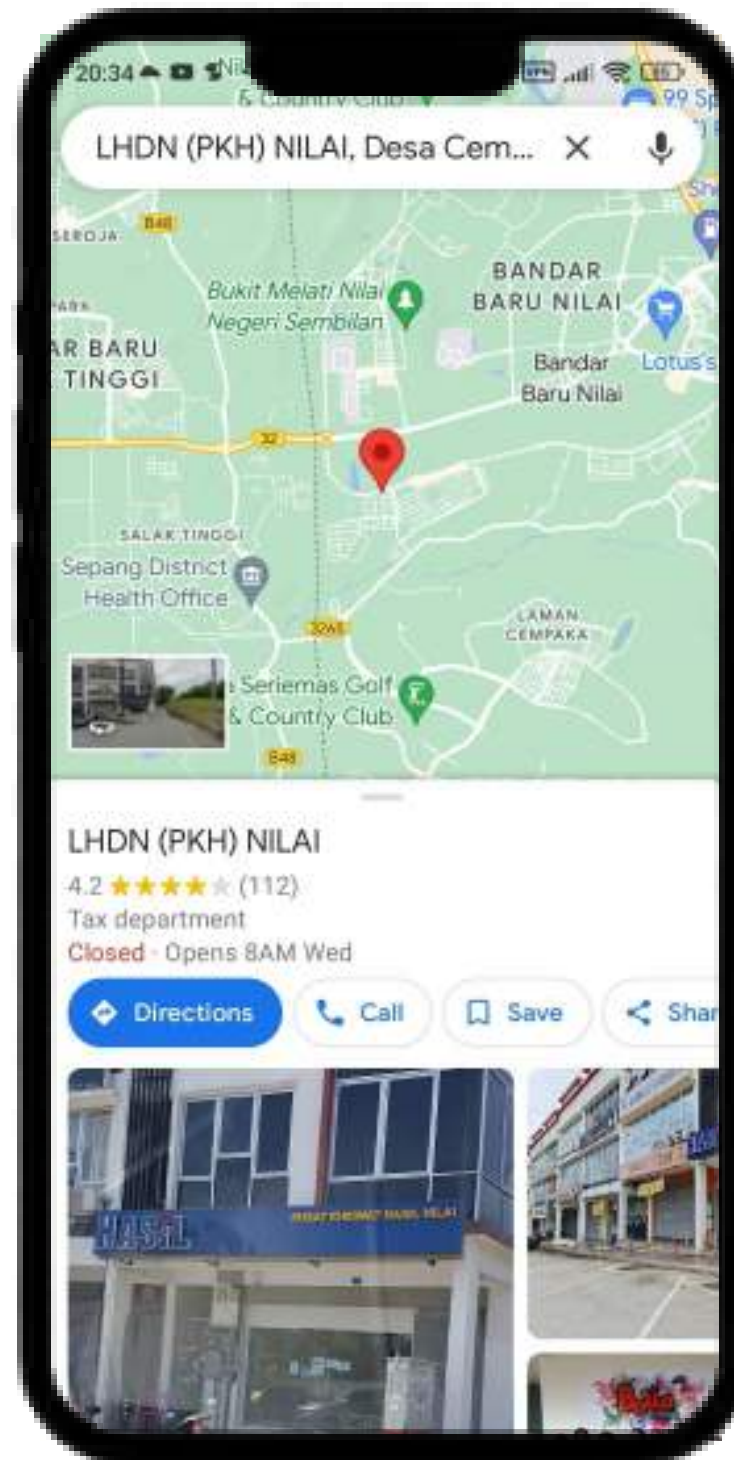
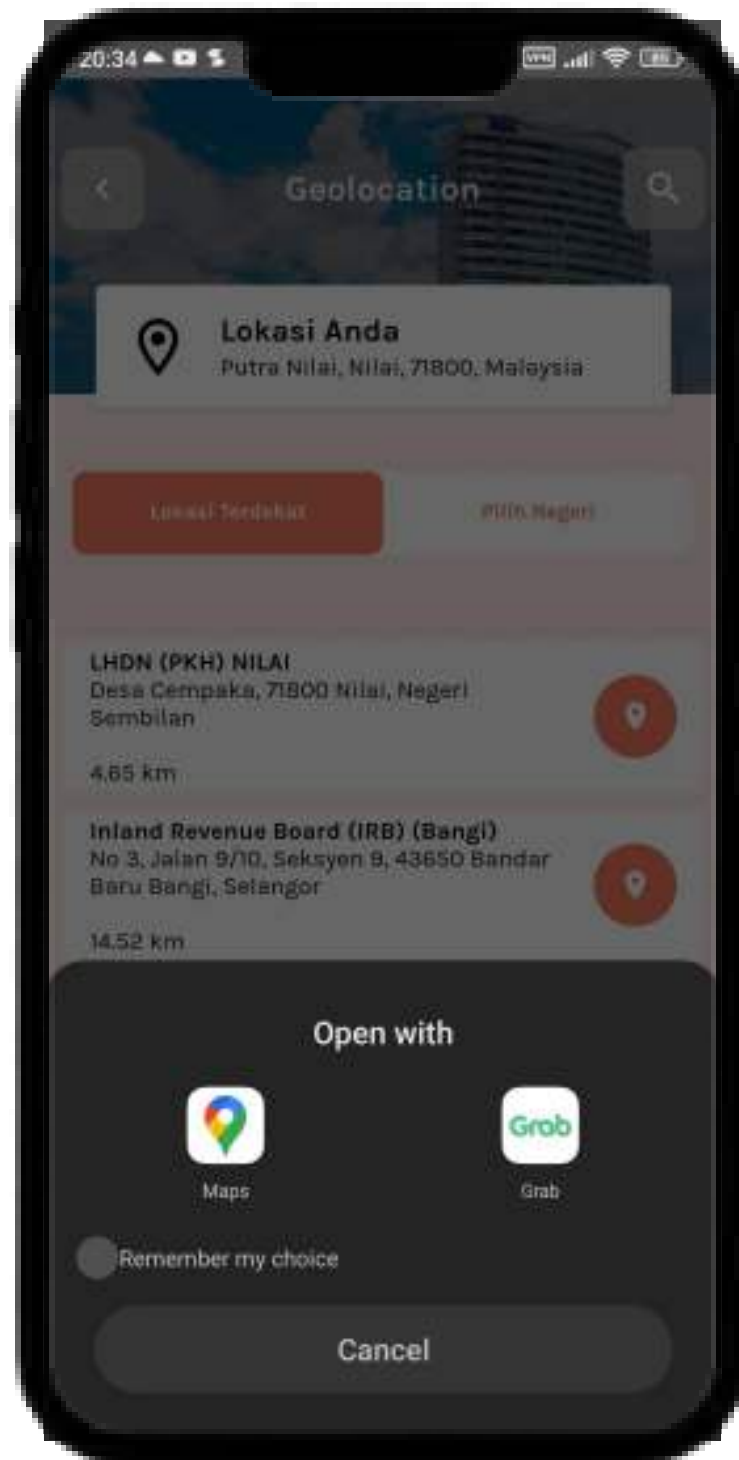
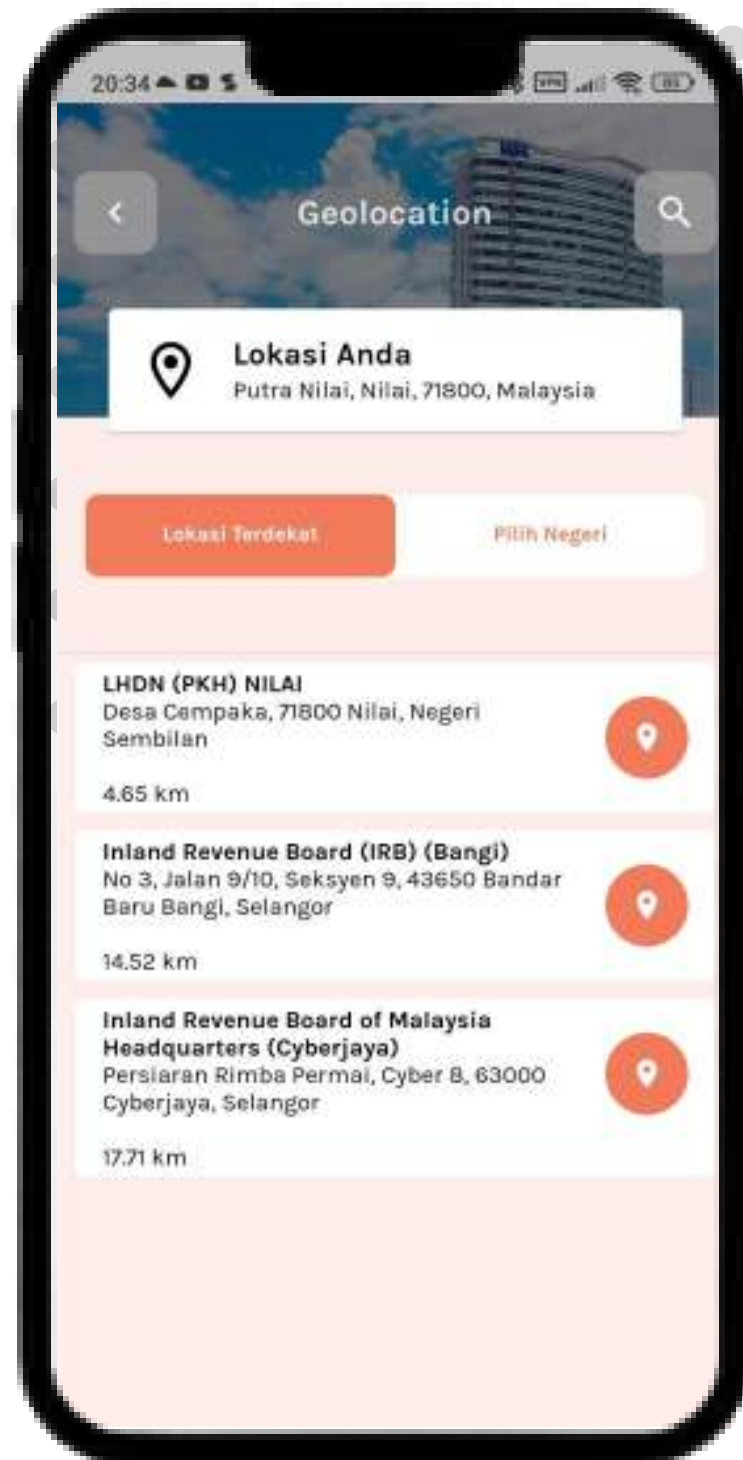
Penyimpanan Resit.



1. Pilih **Kategori Resit** :
 - Derma & Hadiah & Sumbangan
 - Tanggungan
 - Yuran Pengajian
 - Perbelanjaan Perubatan
 - Perbelanjaan (Gaya Hidup)
2. Namakan Resit.
3. Resit diasingkan mengikut kategori.

■ ■ ■ Tab Pintasan

Geolokasi



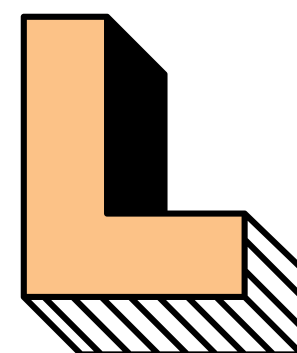
1. Klik **Geolokasi**.
2. Pilih tab carian :
 - **Pilih Negeri**
 - **Lokasi Terdekat**
3. Pilih Aplikasi.
4. Klik butang **Teruskan** perjalanan.

■ ■ ■ Tab Pintasan

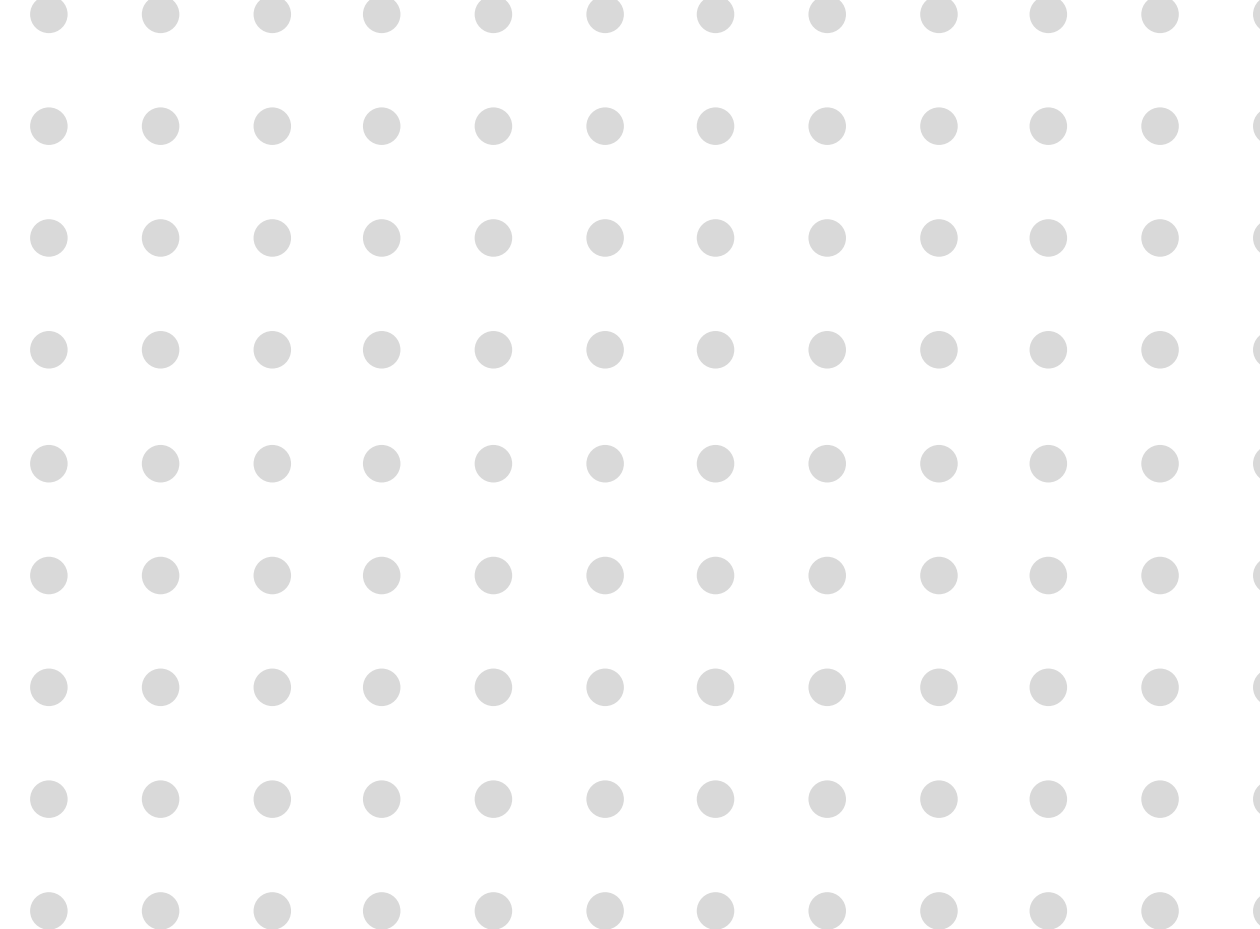
Aplikasi Hasil



1. Klik **Aplikasi Hasil**.
2. Pilihan Aplikasi :
 - Semakan Ketulenan Sijil
 - Bantuan Keluarga Malaysia
 - GeoHasil
 - HASIL Event
 - HASIL InfoQ
 - KalkulatorPCB
 - IRBM CATA 2019
 - IRBM SGATAR

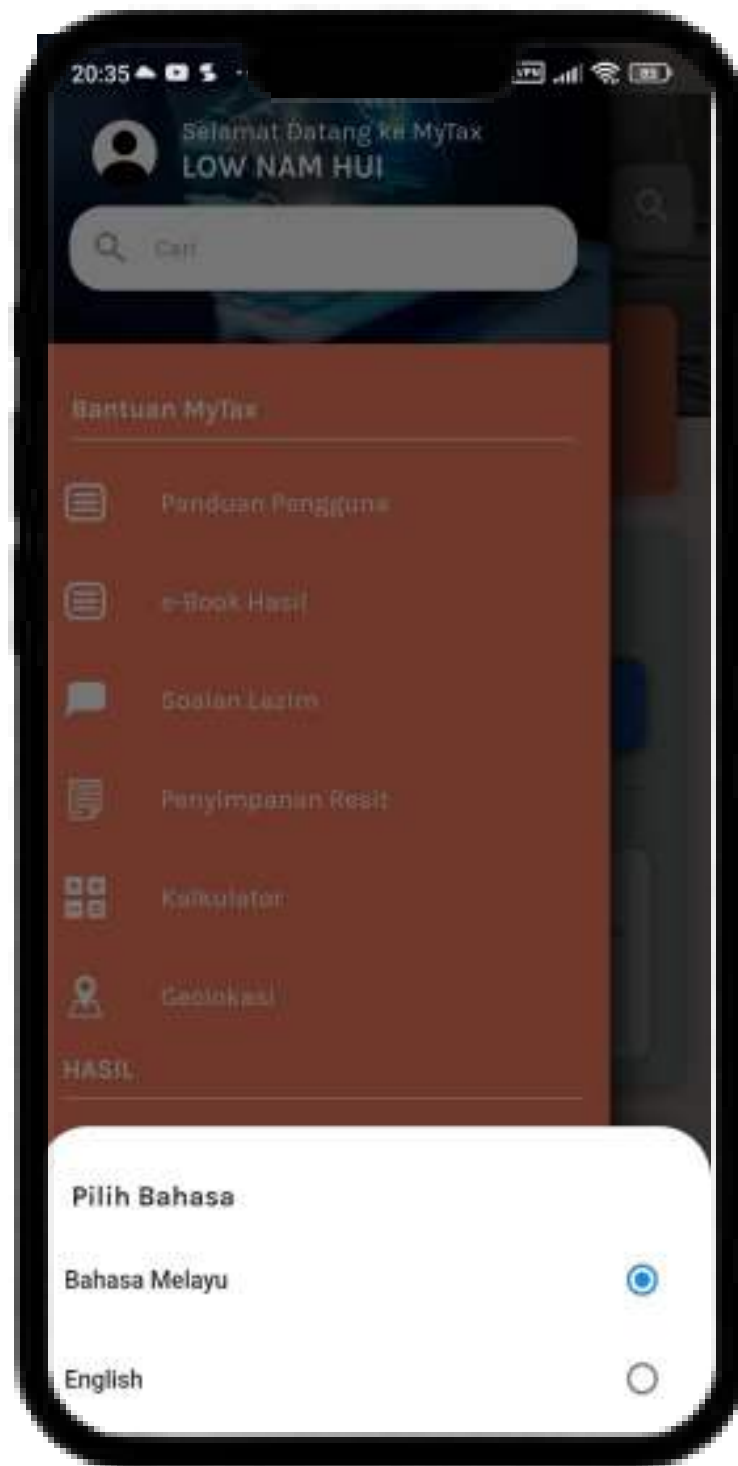


Pilihan Bahasa

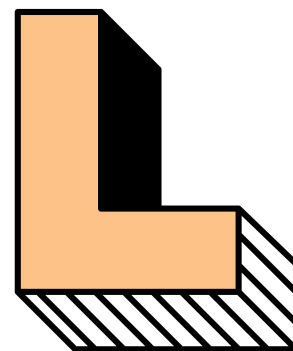


■ ■ ■ Tab Pintasan

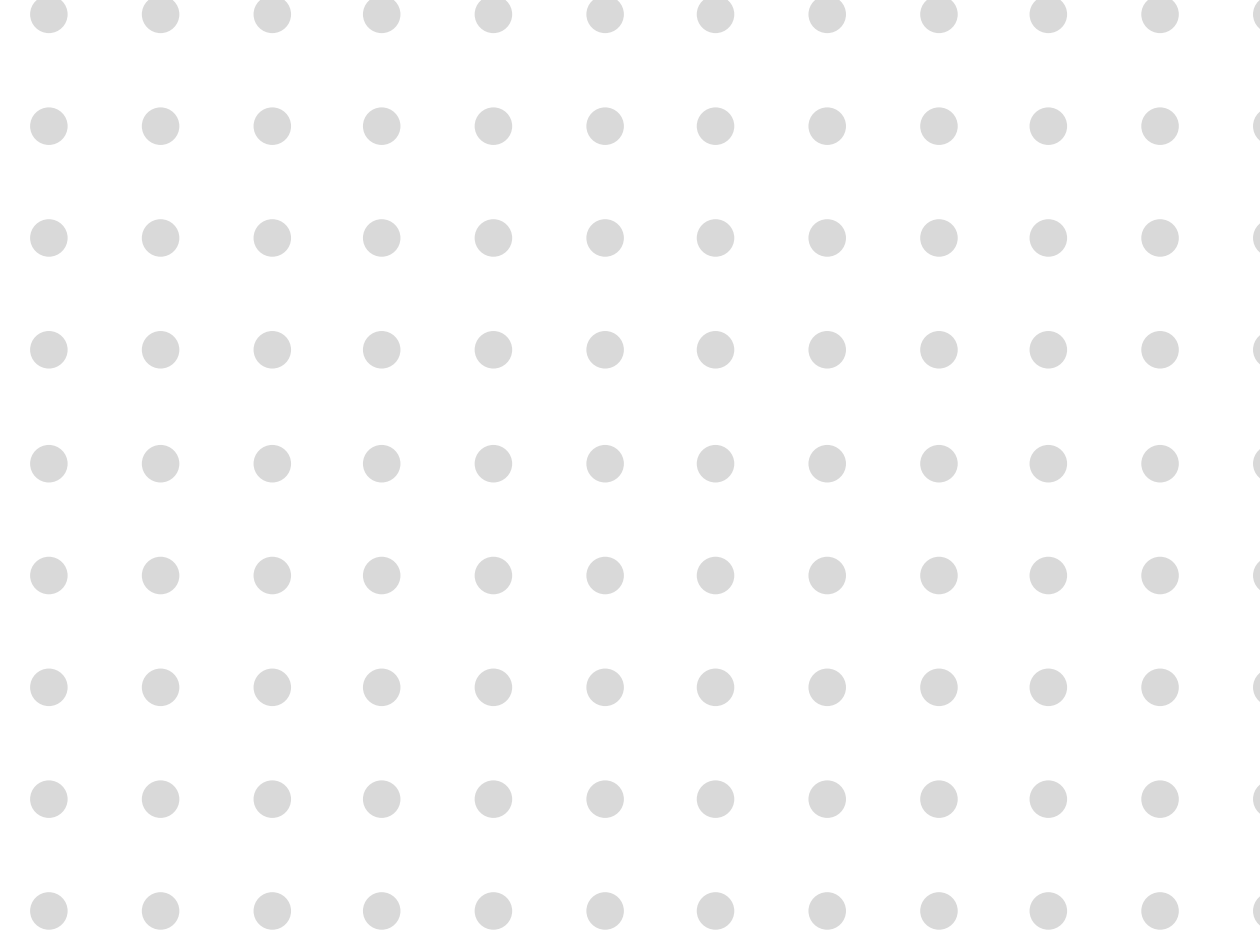
TAeF



1. Klik **Pilih Bahasa**.
2. Pilih Bahasa :
 - **Bahasa Melayu**
 - **English**

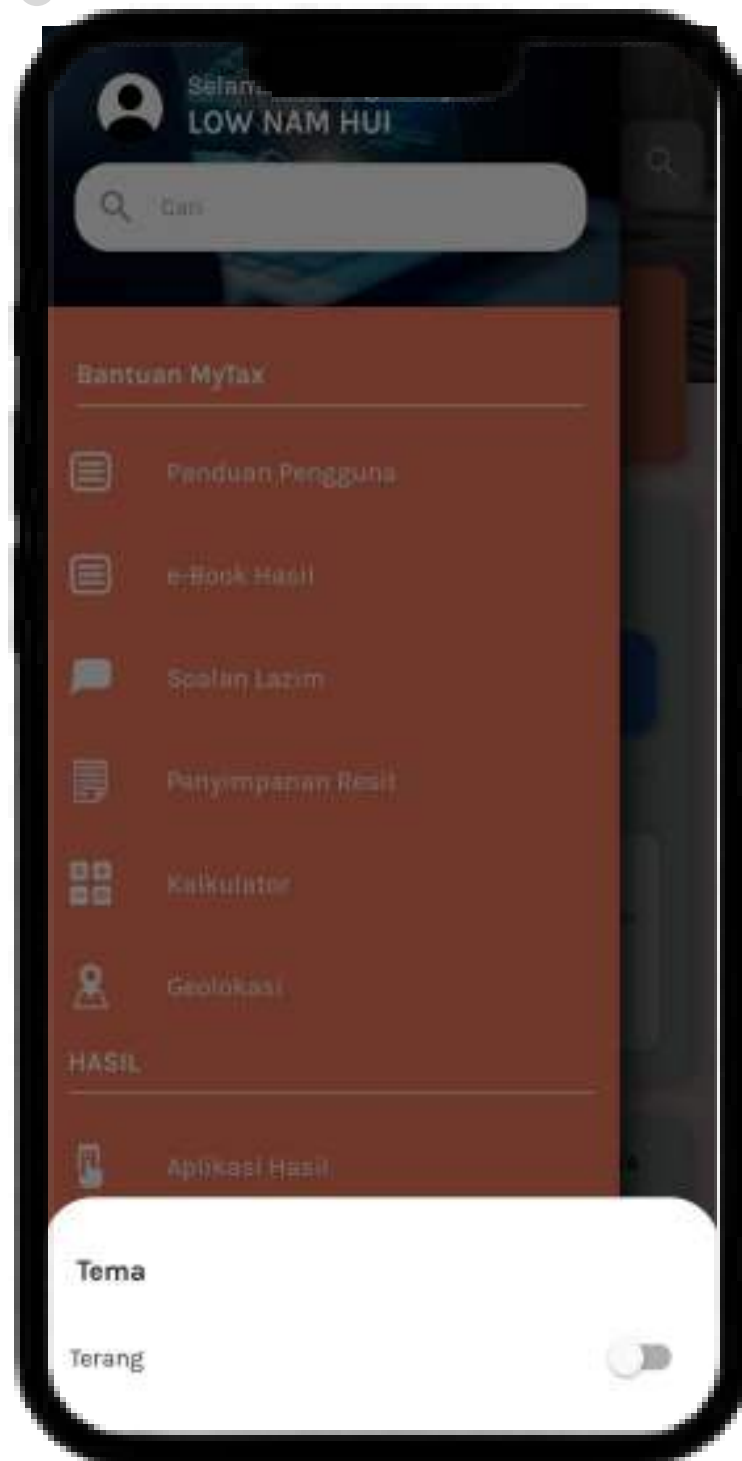


Paparan Tema



■ ■ ■ Paparan Tema

Mod Malam



1. Klik **Tema**.
2. Klik butang **Gelap (Mod Malam)**.
3. Paparan gelap akan dipaparkan.
4. Lakukan langkah yang sama untuk menukarkan ke paparan **Cerah (Mod Siang)**.



Terima Kasih

MyTax 2.0 – Bahasa Malaysia

3/11/2022